

# 國立屏東大學應用英語學系（所）

## 103 學年度第 1 學期第 5 次系（所）務會議紀錄

開會時間：103 年 10 月 16 日（四）中午 12 點 10 分整

開會地點：本校屏商校區行政大樓 6 樓第 2 會議室

主 席：伍院長鴻沂

紀錄：李妍樺

出（列）席人員：（如簽到單）

壹、宣讀上次（103 年 10 月 13 日）會議決議事項暨執行情形：准予備查

案由	決議	執行單位	執行情形
提案一：訂定本學系系核心能力。	留待下次會議討論。	應用英語學系	依決議執行
提案二：修訂本系課程方向。	留待下次會議討論。	應用英語學系	依決議執行
提案三：本系（所）中文名稱更名建議。	本系（所）中文名稱確定為「英語習得與專業應用」。	應用英語學系	依決議執行

貳、主席報告：

- 一、校長指示未來校內教學空間將以共用為原則，避免資源浪費或閒置情形。
- 二、專長相近之課程，建議本系教師輪流授課，期能發展教師多元授課能力並鼓勵開拓新課源，以利本學系未來發展。

參、提案討論：

提案一

提案人：伍鴻沂

案 由：訂定本學系系核心能力，提請 討論。

說 明：103 年 10 月 13 日系務會議未討論，再召開會議詳加討論。

辦 法：確立系核心能力，訂定本系中長程目標，並據此為課程修訂依據。

決 議：本系核心能力確定為「基礎語言能力」、「生活實務應用能力」、「專業應用能力」及「人文素養能力」四項核心能力（附件一，p.3）。

提案二

提案人：伍鴻沂

案 由：修訂本系課程方向，請 討論。

說明：103年10月13日系務會議未討論，再召開會議詳加討論。

辦法：本案經系務會議討論後，作為本系課程修訂及未來發展之依據。

決議：本系課程方向草案經討論確定，提系課程委員會進行細部規劃（附件二，p.4）。

### 提案三

提案人：伍鴻沂

案由：本學系推選本校校務代表一人，請討論。

說明：1.依據本校校務會議暫行組織暨議事規則推選。

2.校務代表僅院長為當然委員，系主任非當然委員。

3.人文社會學院名額9位(教授及副教授不得少於三分之二)。

辦法：代表名單經系務會議推選產生後，送交人文社會學院。

決議：經票選林世忠助理教授為本系校務會議代表。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：略。


陸、散會：同日下午13時30分。

# 國立屏東大學應用英語學系（所）

## 103 學年度第 1 學期第 5 次系（所）務會議

103 年 10 月 16 日（星期四）

主席：

伍鴻沂院長	
-------	--

出席：

黃淑慧	請假	廖淑芬	廖淑芬
黃淑眉	黃淑眉	陳美貞	陳美貞
林世忠	林世忠	謝春美	謝春美
林青穎	林青穎	蔡宗宏	蔡宗宏

列席：

潘怡靜	另有重要會議	范靜君	范靜君
楊素貞	楊素貞		

英語習得與專業應用學系四技部核心能力

附件一

核心能力	細項能力	能力指標
基礎語言能力	英語聽說能力	1. 能瞭解並以流暢之英語進行一般的聽、說、讀、寫表達。 2. 能理解並以流暢之領域知識及特定主題認知進行表達與溝通。
	英語讀寫能力	3. 能廣泛閱讀不同主題或領域之英文文章。 4. 能撰寫一般日常生活應用性文章。
生活實務應用能力	人際溝通能力	1. 能理解並表達在生活與實務上可能接觸之各類型英語。 2. 能運用英語進行日常生活各層面溝通並滿足不同職場之需要。
	數位能力	3. 具備應用電腦各項生活實務操作系統之能力。
專業應用能力	商用英語能力	1. 能有效率針對職場商務需求進行溝通與應用。
	英語翻譯能力	2. 能翻譯專業英文文章。
	休旅英語能力	3. 能有效率針對旅遊經營及休閒實務需求進行溝通與應用。
	英語教學能力	4. 能以語言學及教學理論基礎進行專業實務之規劃與應用。
	專題研究能力	5. 能製作專題撰寫專業英文。
	業界實務能力	6. 透過校外實習產學合作來提升職場實務能力。
人文素養賞析能力	文化欣賞能力	1. 具備多元文化欣賞與理解能力。 2. 具備多樣外語之生活溝通應用能力。
	其他外語能力	3. 具備英(外)語理解與判斷能力。

## 四技課程規劃表

附件二

基礎 語言能力	英語 聽說 能力	英語發音練習【4】 英語聽講練習【4】 英語口語訓練【4】 小計：12 學分
	英語 讀寫 能力	英文閱讀【6】 進階英文閱讀【6】 英文文法與寫作【6】 英文寫作【6】 英文寫作與修辭【6】 小計：30 學分
生活 實務 應用 能力	人際 溝通 能力	英語演講與溝通【4】 英文閱讀與討論【6】 會議英文【2】 國際參展實務【2】 小計：14 學分
	數位 能力	資料處理(一)~(二)【4】 影視商業資訊【2】 統計軟體應用【2】 商業套裝軟體【2】 動態網頁設計【2】 小計：12 學分
	業界 實務 能力	校外實習【3】 小計：3 學分
專業 應用 能力	商用 英語 能力	商用英語聽力與會話【3】 商用英語閱讀與寫作【3】 新聞英文(一)~(二)【6】 展場英文【2】 行銷英文【2】 電子商務英文【2】 國貿英文【2】 英語簡報技能【2】 英文履歷與面談【2】 小計：24 學分
	英語 翻譯 能力	中文修辭(一)~(二)【4】 基礎筆譯(英譯中)【2】 基礎筆譯(中譯英)【2】 進階筆譯(英譯中)【2】

專業 運用 能力	英語 翻譯 能力	進階筆譯(中譯英)【2】 專業筆譯(英譯中)【2】 專業筆譯(中譯英)【2】 逐步口譯(英譯中)【2】 逐步口譯(中譯英)【2】 小計：20 學分
	休旅 英語 能力	休閒管理英文【2】 觀光英文【2】 社區休閒產業英文【2】 休閒資源市場調查與參訪【2】 休閒遊憩英語導覽【2】 台灣風土文化英語導覽【2】 英語簡介台灣【2】 世界旅遊與餐飲文化【2】 隨行英語解說【2】 領隊與導遊實務【2】 小計：20 學分
英語 教學 能力	英語 教學 能力	語言學(一)~(二)【4】 音韻學(一)~(二)【4】 英語教學概論【2】 英語教學法【2】 英語教材與課程設計【2】 英語學習技巧與策略【2】 英語語言評量【2】 教室經營與管理【2】 英語能力測驗【2】 小計：22 學分
	專題 研究 能力	專題製作【6】 小計：6 學分
人文 素養 賞析 能力	業界 實務 能力	業界實習【3】 小計：3 學分
	文化 欣賞 能力	國際禮儀【2】 跨文化溝通【2】 小計：4 學分
其他 外語 能力	其他 外語 能力	第二外國語：日文(一)~(二)【4】 第二外國語：西班牙文(一)~(二)【4】 第二外國語：法文(一)~(二)【4】 小計：12 學分