

國立屏東大學應用英語學系(所)

104 學年度第 1 學期第 1 次系(所)務會議紀錄

開會時間：104 年 8 月 31 日(一)上午 12 時 20 分整

開會地點：本校屏商校區行政大樓 4 樓應英系辦會議室

主席：潘主任怡靜

記錄：陳佳貞

出席(列席)人員：(如簽到表)

壹、宣讀上次(104 年 7 月)會議決議事項暨執行情形：准予備查

案由	決議	執行單位	執行情形
提案一：應用英語學系三年級吳嶸珉同學申請 104 學年度預修碩士學位課程。	同意該生預修本學系碩士學位課程。	應用英語學系	依決議執行

貳、主席報告：(略)

參、工作報告：

1. 恭喜青穎老師榮獲 103 學年度教學創意設計教師。
2. 若有學生學習落後情形，師長可使用學校資源申請教學助理，實施補救教學。
3. 104 學年起入學之研究生，應於入學第一學期後至本校註冊組網頁，透過「臺灣學術倫理教育資源中心」自行修習共計三小時的線上學術倫理課程，請任教研究所課程的師長於上課時宣導。
4. 本校研究生學位考試委員口試費、交通費的發放，指導教授、校內口試委員支領口試費一千元整，校外委員可領一千五百元整。校外委員交通費按照國內出差旅費報支。
5. 依據 100 學年度評鑑委員建議，本系規劃英語教學及商務英語兩大主軸本位課程，但未設置商務演練或模擬教室，已請廠商規劃英語教學及商務英語為主軸的模擬空間。

肆、提案討論：

提案一

提案人：應用英語學系

案由：擬修訂學生校外實習課程施行要點，請討論。

說明：

1. 依據 100 學年度評鑑委員建議，應明確規範實施辦法並保障學生實習成效，並訂定規範英語教學實習施行要點，以利其實習順利運作。
2. 修定原國立屏東商業技術學院學生校外實習課程施行細則。

辦法：本案經系務會議通過後，送院務會議。

決議：照案通過。

提案二

提案人：應用英語學系

案由：應用英語學系辦公室位置是否搬遷，請討論。

說明：

1. 依據 100 學年度評鑑委員建議，研究、教學及辦公空間分散在各棟大樓，不利於系所長期發展，建議將空間妥善調整。
2. 學校建議新空間於圖資大樓 3 樓原館長室與其旁空間，是否搬遷，提請討論。

辦法：本案經系務會議通過後，依相關規定執行。

決議：由於合校後教學教室採跑班制度，無法固定，再則系辦公室位於行政大樓對同學處理課務與學務的相關程序較為便利，故目前應用英語學系辦公室位置仍維持在原空間。

提案三

提案人：應用英語學系

案由：有關學分學程開設數量重新規劃之相關事宜，請討論。

說明：

1. 依據 100 學年度評鑑委員建議，應適度減少學分學程的數量，聚焦於學校及系所特色，並積極鼓勵學生選修。
2. 目前兩個主軸選修課程未訂定最低修讀學分數，學生可能在兩個主軸中分選部分課程，如此無法深化學習，難以落實專業核心能力的培育。
3. 建議減少學程學分，推動軸心課程概念(如附件)，修畢學生由系上於畢業時發予證明，提請討論

辦法：本案經系務會議通過後，留存於本系存查並依其決議辦理。

決議：因應 100 學年度評鑑委員建議，做以下決議：1.根據 100 學年度系務會議，實用商務英語與英語教學兩大核心課程訂定最低修讀學分數為 6 個學分，並於學生畢業時核發修讀軸心課程之證明書。2.若學生修畢實用商務英語或英語教學任一核心課程至少 6 個學分並搭配外系(同一系所)兩門必修課程，亦於學生畢業時核發修讀軸心課程之證明書。照案通過，並於系週會宣導相關事宜。

提案四

提案人：應用英語學系

案由：104 學年度規劃新增部份學術活動與其相關事宜，請討論。

說明：

1. 依據 100 學年度評鑑委員建議，雖有英文寫作競賽，仍宜推動能培養團隊精神、增強學生語文能力之其他比賽，如短劇或戲劇等。
2. 是否增加簡報比賽，短劇(情境劇)，或校園英語導覽短片比賽，以及原有之演講比賽、朗讀比賽、說故事比賽，是否可增加團體組，提請討論。
3. 比賽項目請系上師長們分工協助辦理。

辦法：本案經系務會議通過後，留存於本系存查並依其決議辦理。

決議：上學期辦理英文朗讀比賽、英語說故事比賽；下學期辦理英語演講比賽、

英語作文比賽與英語商務簡報比賽。其他相關訊息請詳見附件。

提案五

提案人：應用英語學系

案由：持續推動本系教師研究及參與各項相關學術活動之相關事宜，請討論。

說明：

1. 依據 100 學年度評鑑委員建議，應強化本系教師研究、論文發表及參與國際性質研討會之成效。
2. 本系於 104 年度已設立「英語學習與專業證照」及「英語產學交流與創新」兩個教師研究社群。
3. 建議社群老師每學期舉辦 1 至 2 次研究社群會議，紀錄討論相關議題，做為未來論文發表之參考研究方向，提請討論。

辦法：本案經系務會議通過後，留存於本系存查並依其決議辦理。

決議：請林青穎老師與蔡宗宏老師規畫參訪單位。由林世忠老師召集社群之教師選擇合適的時間至參訪單位觀摩，並於參訪結束後，撰寫產學研究方向之紀錄。

提案六

提案人：應用英語學系

案由：規劃對於入學新生高三下學期成績不盡理想者提供輔導措施，請討論。

說明：

1. 依據教務處綜合業務組於 104 年 8 月 19 日來函說明，大學招生委員會聯合會為疏緩目前已上榜學生在高三下學期降低學習興趣之情形，希望學生能依學校課程維持正常學習，故提供本系 104 學年度大學繁星推薦或個人申請錄取生高三下學期成績資料，希望本系能規劃對於入學新生高三下學期成績不盡理想者提供輔導措施(如要求繳交報告說明、參加輔導課程或參加特定測驗等)。
2. 教育部將入學前輔導措施列為統合視導指標之一。

辦法：本案經系務會議通過後，留存於本系存查並依其決議辦理。

決議：目前所招收同學已通過門檻，暫無需輔導，之後如遇到需輔導同學將交由導師進行相關輔導。

提案七

提案人：應用英語學系

案由：有關教育部核定本系 105 學年度更名案結果之相關應變措施，請討論。

說明：104 年 8 月 20 日綜合業務組通知本系更名案，教育部核定結果為緩議。

辦法：本案經系務會議通過後，送交相關單位，並依相關程序辦理。

決議：因為本系兩大核心課程很多偏向商業運用，且主要生源與管理學院相同，皆為高職畢業學生，請主任主動詢問管理學院本系歸屬該院的可能性。

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：無

柒、散會。(13：40)

國立屏東大學應用英語學系學生校外實習課程施行細則草案

逐點說明表

規定	說明
一、為使學生提早體驗職場，增加學生實務經驗，特依據本校學生校外實習作業要點訂定本施行細則。	訂定本要點之目的與依據。
二、應用英語學系(以下稱本系)校外實習課程為三學分及六小時之選修課，校外實習期間為學生二年級升三年級暑假或三年級升四年級暑假實施為主，除不可抗拒因素提出具體理由外，以實習滿 108 小時（同一企業或集團）為原則，學生應於畢業前完成實習。本課程不開放外系學生選修。	訂定修課對象及其時數。
三、實習單位以與本校簽定建教合作契約書之機構為原則。學生校外實習之工作性質須與本系課程相關。	訂定實習單位來源。
四、媒合分發學生實習應以學生之興趣及其食宿方便性為最大考量，如人數超過企業分配之名額，得以徵選方式決定其分發結果。	訂定分發學生至實習單位之方式。
五、學生參加校外實習，需預先填寫「學生校外實習申請表」，經本系核准後簽寫「學生校外實習同意書」，再經家長簽章同意後送本系存查。	訂定校外實習前需簽署家長同意書。
六、學生前往業界實習前，應辦妥相關保險事宜。	訂定校外實習前需辦妥保險事宜。
七、學生因故須轉換實習機構者，須填送「學生校外實習轉換實習機構申請表」，經同意後方得轉換。	訂定因故須轉換實習機構者需提出申請。
八、選修實習之學生須恪遵實習單位之時間工作及作業規定，並於實習結束後規定時間內繳交實習心得報告。	訂定實習期間應做的相關事宜。
九、實習課程任課老師負責定期至實習單位訪視所屬同學，並和實習單位聯絡與討論，以了解同學實習現況，並協助同學解決在專業知識及適應上的問題，以及填寫「實習輔導報告」、「學生校外實習成績考核表」後送系辦公室存查，以了解或評估學	訂定任課老師職責。

生實習狀況。	
十、實習課程之開課、勤惰、成績處理及學生選課，依一般修課規定辦理。學生完成實習後，其成績計算由任課老師評量。	訂定如何評量學生成績。
十一、本細則經系務會議通過後，報院務會議備查，並陳請校長核定後公部實施；修正時亦同。	訂定本細則確定實施依據。

國立屏東大學應用英語學系學生校外實習課程施行細則(草案)

104年8月31日應用英語學系104學年度第1學期第1次系(所)務會議通過

- 一、為使學生提早體驗職場，增加學生實務經驗，特依據本校學生校外實習作業要點訂定本施行細則。
- 二、應用英語學系(以下稱本系)校外實習課程為三學分及六小時之選修課，校外實習期間為學生二年級升三年級暑假或三年級升四年級暑假實施為主，除不可抗拒因素提出具體理由外，以實習滿108小時(同一企業或集團)為原則，學生應於畢業前完成實習。本課程不開放外系學生選修。
- 三、實習單位以與本校簽定建教合作契約書之機構為原則。學生校外實習之工作性質須與本系課程相關。
- 四、媒合分發學生實習應以學生之興趣及其食宿方便性為最大考量，如人數超過企業分配之名額，得以徵選方式決定其分發結果。
- 五、學生參加校外實習，需預先填寫「學生校外實習申請表」，經本系核准後簽寫「學生校外實習同意書」，再經家長簽章同意後送本系存查。
- 六、學生前往業界實習前，應辦妥相關保險事宜。
- 七、學生因故須轉換實習機構者，須填送「學生校外實習轉換實習機構申請表」，經同意後方得轉換。
- 八、選修實習之學生須恪遵實習單位之時間工作及作業規定，並於實習結束後規定時間內繳交實習心得報告至系辦公室存查。
- 九、實習課程任課老師負責定期至實習單位訪視所屬同學，並和實習單位聯絡與討論，以了解同學實習現況，並協助同學解決在專業知識及適應上的問題，以及填寫「實習輔導報告」、「學生校外實習成績考核表」後送系辦公室存查，以了解或評估學生實習狀況。
- 十、實習課程之開課、勤惰、成績處理及學生選課，依一般修課規定辦理。學生完成實習後，其成績計算由任課老師評量。
- 十一、本細則經系務會議通過後，報院務會議備查，並陳請校長核定後公部實施；修正時亦同。

本規章負責單位：應用英語學系

應用英語系課程地圖

	共同課程	系核定必修	專業選修	共同選修	商務英語 核心課程	英語教學 核心課程
一年級	<ul style="list-style-type: none"> ● 服務學習課程 ● 軍訓 ● 體育 ● 中國文學名篇欣賞 ● 英文選讀 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 英語發音練習 2. 英語聽講練習 3. 英文文法與寫作 4. 英文閱讀 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 國際禮儀 ➢ 電影與文化 ➢ 語言與文化 ➢ 跨文化溝通 ➢ 日語（一） ➢ 日語（二） 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ 英語簡介台灣 ✓ 旅遊英文 	
二年級	<ul style="list-style-type: none"> ● 台灣開發史 ● 邏輯思維與推理 ● 憲法與人權 ● 通識課程 	<ol style="list-style-type: none"> 5. 英語口語訓練 6. 英文寫作 7. 進階英文閱讀 8. 中文修辭 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 筆譯英翻中 ➢ 筆譯中翻英 ➢ 日語（三） ➢ 日語（四） ➢ 西班牙文（一） ➢ 西班牙文（二） ➢ 法文（一） ➢ 法文（二） 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 資料處理（一） ◆ 資料處理（二） 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 商用英語聽力與會話 ✓ 商用英文閱讀與寫作 ✓ 新聞英文（一） ✓ 新聞英文（二） ✓ 展場英語 ✓ 隨行英語解說 	<ul style="list-style-type: none"> □ 音韻學（一） □ 音韻學（二） □ 英語教學概論 英語教學法 □ 西洋文學概論（一） □ 西洋文學概論（二）

						<input type="checkbox"/> 英語學習技巧與策略
三年級	<ul style="list-style-type: none"> ● 通識課程 	9. 英語演講與溝通 10. 英文寫作與修辭 11. 英文閱讀與討論	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 逐步口譯 (一) ➤ 逐步口譯 (二) ➤ 西班牙文 (三) ➤ 西班牙文 (四) ➤ 法文 (三) ➤ 法文 (四) ➤ 校外實習 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 影視商業資訊 ◆ 統計軟體應用 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 行銷英文 ✓ 電子商務英文 ✓ 國貿英文 ✓ 休閒管理英文 	<input type="checkbox"/> 語言學 (一) <input type="checkbox"/> 語言學 (二) <input type="checkbox"/> 英美文學欣賞 (一) <input type="checkbox"/> 英美文學欣賞 (二) <input type="checkbox"/> 英語教材與課程設計
四年級	<ul style="list-style-type: none"> ● 通識課程 	12. 會議英文 13. 國際參展實務	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 電腦輔助翻譯 (一) ➤ 電腦輔助翻譯 (二) ➤ 專題製作 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 商業套裝軟體 ◆ 動態網頁設計 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 英語簡報技能 ✓ 英文履歷與面談 	<input type="checkbox"/> 英語語言評量 <input type="checkbox"/> 教室經營與管理

軸心課程	商務英語	英語教學	貿易語文	創意資訊	國企應英	行銷英語	休閒國際	跨文化創意	幼兒語文	雙語教學	語文藝術
選讀科系/2	應英	應英	國貿	資管	企管	行銷	休閒	文化創意	幼教	教育	視藝
應英核心課程/3	商務英語 (5)	英語教學 (5)	商務英語	商務英語	商務英語	商務英語	商務英語	英語教學	英語教學	英語教學	商務英語

應用英語學系活動規劃表格

活動名稱	活動日期	比賽組別	負責老師
英語演講比賽	下學期	<input checked="" type="checkbox"/> 個人組 <input type="checkbox"/> 團體組	廖淑芬老師
英文朗讀比賽	上學期	<input checked="" type="checkbox"/> 個人組 <input type="checkbox"/> 團體組	蔡宗宏老師
英語說故事比賽	上學期	<input checked="" type="checkbox"/> 個人組 <input checked="" type="checkbox"/> 團體組	林青穎老師
英語作文比賽	下學期	<input checked="" type="checkbox"/> 個人組 <input type="checkbox"/> 團體組	陳美貞老師
英語商務簡報比賽	下學期	<input type="checkbox"/> 個人組 <input checked="" type="checkbox"/> 團體組	謝春美老師

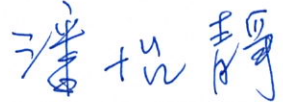
國立屏東大學應用英語學系（所）

104 學年度第 1 學期第 1 次系（所）務會議


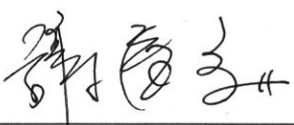

開會日期/時間：104 年 8 月 31 日（星期一）中午 12 時 20 分

開會地點：本校屏商校區行政大樓 4 樓應用英語學系系辦旁會議室


主席：

潘怡靜 主任	
--------	--


出席：

黃淑慧 老師	請假	廖淑芬 老師	
黃淑眉 老師		陳美貞 老師	
林世忠 老師		謝春美 老師	
林青穎 老師		蔡宗宏 老師	
范靜君 老師	請假	楊素貞 老師	


列席：

林弋凱 老師	
--------	---

記錄：

陳佳貞 助理	
--------	---

工讀生：

莊雁婷 學生	
--------	---