

## 國立屏東大學應用英語學系(所)

### 107 學年度第 2 學期第 1 次系(所)課程委員會議議程

開會時間：108 年 02 月 19 日(二)上午 12 時 10 分整

開會地點：本校屏商校區行政大樓 4 樓應英系會議室

主席：潘主任怡靜

記錄：陳佳貞

出席(列)席人員：(如簽到表)

壹、宣讀上次(107 年 04 月 26 日)會議決議事項暨執行情形：准予備查

案由	決議	執行單位	執行情形
提案一：有關新增英語線上實作輔導課程事宜，提請討論。	修正通過。	應用英語學系	依決議執行

貳、主席報告：(無)

參、提案討論：

提案一

提案人：應用英語學系

案由：有關本學系課程申請教育部深碗課程計畫相關事宜，提請討論。

說明：

1. 依據國立屏東大學深碗課程實施要點提出。
2. 本學系提出申請課程為音韻學(二)、英語演講與溝通 A、英語演講與溝通 B、電影與文化、英語口語訓練(A)、英語口語訓練(B)，如附件。
3. 新增上列課程於本學系課程架構，檢附課程申請表與大學部課程架構，如附件。

辦法：會議通過後，送提系務會議審議。

決議：照案通過。

提案二

提案人：應用英語學系

案由：討論執行「英語簡報技能」總整課程，對本系核心能力建置之檢討事宜。

說明：

1. 依據教務處教學資源中心所提：藉由本計畫補助所得到的學生學習評量結果—「核心能力具備情形總表」，送交「系課程委員會議」討論與檢討學系課程架構、系核心能力的調整，會議記錄副本請繳交教務處教學資源中心留存。
2. 相關資料請詳附件。

辦法：會議通過後，備查並送交教務處教學資源中心留存。

決議：本課程主要評量學生的 1)基礎語言能力，2)專業運用能力，3)生活實務應用能力，以及 4)人文素養賞析能力，其中前兩項占總評量的 80%，而後二者占總評量的 20%。根據前後測問卷結果，學生省思記錄，同儕回饋，以及授課教師，學者與業界專家給予同學期中與期末簡報成果的量化成績與質化意見，有以下幾

點發現與建議:

- (1) 同學熟悉英語簡報用語，架構、格式、以及視覺輔助圖表的製作與使用
- (2) 同學需要更多實作練習的面向：
  - a. 如何針對特定場合、地點、聽眾人數及背景，使用相關產業字彙、措辭、撰寫正確且適合的英文簡報內容
  - b. 肢體語言的傳達
  - c. 簡報製作軟體的使用
  - d. 團隊合作技能的提升
- (3) 因為修課同學約半數未曾完整修習本系二三年級商務軸心課程(大二『商用英語聽力與會話』、『商用英語閱讀與寫作』，以及大三『行銷英文』、『國貿英文』、『休閒管理英文』、『電子商務英文』)，為提升同學商業英文相關語彙量與專業知識，應鼓勵同學修習英語簡報技能課程前，完整修畢本系二三年級商務軸心課程。

提案三

提案人：應用英語學系

案由：有關本學系課程對應核心能力相關事宜，提請討論。

說明：本學系新增課程：屏東學概論、英語線上教學實作(1)、英語線上教學實作(2)尚未對應核心能力指標。

辦法：本次會議通過後，提系務會議審議提送院課程委員會會議。

決議：如附件。

肆、臨時動議：(無)

伍、主席結論：(無)

陸、散會。(同日 13:00)

# 國立屏東大學應用英語學系（所）

## 107 學年度第 2 學期第 1 次系（所）課程委員會會議

開會日期/時間：108 年 02 月 19 日（星期二）中午 12 時 10 分

開會地點：本校屏商校區應用英語學系會議室

主席：

潘怡靜 主任	潘怡靜
--------	-----

出席：

黃淑慧 老師	黃淑慧	廖淑芬 老師	廖淑芬
黃淑眉 老師	黃淑眉	陳美貞 老師	陳美貞
林世忠 老師	林世忠	謝春美 老師	謝春美
林青穎 老師	林青穎	蔡宗宏 老師	蔡宗宏
楊素貞 老師	楊素貞		

列席：

林弋凱 老師	林弋凱
--------	-----

記錄：

陳佳貞 助理	陳佳貞
--------	-----

協助：

沈玟涓 助理	沈玟涓
--------	-----