

國立屏東大學應用英語學系(所)

112 學年度第 2 學期第 1 次校外實習委員會會議紀錄

開會時間：113 年 06 月 05 日(三)中午 12 時 30 分

開會地點：應用英語學系會議室

主席：潘怡靜主任

紀錄：陳佳貞

出(列)席人員：蔡宗宏老師、陳美貞老師

壹、提案討論

提案一

提案人：應用英語學系

案由：確認實習同學與其實習廠商名單，請 討論。

說明：

- 一、本次選修暑期校外實習課程學生有 50 人、學期實習有 12 人，如附件。
- 二、皆已經過數間合作實習機構面試通過，其包含公機關、補教業、飯店業、會展業、國貿業，暑期實習有 16 間合作機構、學期有 6 間合作機構。

辦法：依決議執行。

決議：照案通過。

提案二

提案人：應用英語學系

案由：有關學生校外實習個別實習計畫內容，請 討論。

說明：

- 一、依實習就業輔導處規定辦理。
- 二、是否依照學生實習機構的性質設計實習計畫內容。

辦法：依決議執行。

決議：照案通過。

提案三

提案人：應用英語學系

案由：有關 112 學年度合作機構對本學系實習學生之意見回饋，請 討論。

說明：

- 一、依據 112 年度教育部自評報告暨佐證資料檢核表指標項目辦理。
- 二、有關合作機構對本學系實習學生之意見回饋請詳見附件。

辦法：依決議執行。

決議：依照委員建議做未來改進方向的參考。

提案四

提案人：應用英語學系

案由：有關 112 學年度本學系實習學生對實習課程之意見回饋，請 討論。

說明：

- 一、依據 112 年度教育部自評報告暨佐證資料檢核表指標項目辦理。

二、有關本學系實習學生對實習課程之意見回饋請詳見附件。
辦法：依決議執行。
決議：依照委員建議做未來改進方向的參考。

貳、臨時動議：(無)

參、主席結論：(無)

肆、散會。(同日 13：30)

國立屏東大學應用英語學系（所）

112 學年度第 2 學期第 1 次校外實習委員會會議

開會日期/時間：113 年 06 月 05 日（星期三）中午 12 時 30 分

開會地點：本校屏商校區行政大樓 4 樓應用英語學系會議室

主席：

潘怡靜 主任	潘怡靜
--------	-----

出席：

蔡宗宏 老師	蔡宗宏
陳美貞 老師	陳美貞

紀錄：

陳佳貞 助理	陳佳貞
--------	-----

國立屏東大學學生校外實習個別實習計畫

填表日期： 年 月 日

一、基本資料(公機關行政文書)			
實習學生姓名		系 所 / 年 級	應用英語學系
實習期間	113.07.1~113.08.31	系 所 輔 導 老 師	
實習機構名稱		實 習 機 構 輔 導 老 師	
二、實習學習內容			
實習課程目標	1. 建立職場應具備之良好工作態度及責任感 2. 培養得宜之人際應對與溝通 3. 結合理論與實務學以致用		
實習課程內涵	1. 培養正確職場觀念 2. 運用基礎語言技能		
企業參與實習課程說明	1. 新人教育訓練及熟悉公司環境 2. 實際參與實習課程內容實作		
教師輔導實習課程規劃	1. 行前說明會 2. 定期訪視，了解學生實習狀況 3. 指導學生繕寫實習報告		
業界專家輔導實習課程規劃	每實習單位均有單位主管進行實習課程指導		
各 階 段 實 習 內 容 具 體 規 劃 及 時 程			
第 1 階段 113 年 7 月	認識公司，進行職前訓練(包含企業文化、部門介紹、在職訓練)		
第 2 階段 113 年 8 月	實際參與作業流程的訓練(包含、一般性公機關行政業務及公文處理，熟悉文書處理相關軟體。)		

三、實習成效考核與回饋			
實習成效考核 指標或項目	1. 工作態度 2. 溝通技能 3. 基礎語言技能應用		
實習成效與教學 評核方式	學校輔導老師參考實習報告、實習機構考核與訪視綜合考評		
實習課程後 回饋規劃	統整分析學生實習心得報告，實習機構考核與訪視綜合考評，並於實習委員會檢核是否與本系的課程目標符合，或需要調整修正。		
實習學生	系所輔導老師	系所主管	實習機構 輔導老師或主管

備註：

- 1、本實習計畫各項目係依教育部實務增能計畫所規範之內容制定，請勿任意更動。
- 2、本實習計畫應配合實習課程及系科專業進行設計，相關實習內容應為每位實習生量身制定且符合專業及職務所需。
- 3、本實習計畫應於學生實習前完成，且須由實習學生及實習機構檢視後簽署同意，並提經系級校外實習委員會審查通過。
- 4、實習合約書簽請用印時，應檢附本實習計畫，並於合約書用印後一併上傳至校外實習管理系統供學生查詢。

國立屏東大學學生校外實習個別實習計畫

填表日期： 年 月 日

一、基本資料(出版業)			
實習學生姓名		系 所 / 年 級	應用英語學系
實習期間	113.7.1—113.8.31	系 所 輔 導 老 師	
實習機構名稱		實 習 機 構 輔 導 老 師	
二、實習學習內容			
實習課程目標	1. 建立職場應具備之良好工作態度及責任感 2. 培養得宜之人際應對與溝通 3. 結合理論與實務學以致用		
實習課程內涵	1. 培養正確職場觀念 2. 運用基礎語言技能		
企業參與實習課程說明	1. 新人教育訓練及熟悉公司環境 2. 實際參與實習課程內容實作		
教師輔導實習課程規劃	1. 行前說明會 2. 定期訪視，了解學生實習狀況 3. 指導學生繕寫實習報告		
業界專家輔導實習課程規劃	每實習單位均有單位主管進行實習課程指導		
各 階 段 實 習 內 容 具 體 規 劃 及 時 程			
第 1 階段 113 年 7 月	認識公司，進行職前訓練(包含企業文化、部門介紹、在職訓練)		
第 2 階段 113 年 8 月	實際參與作業流程的訓練(包含文章校稿、撰稿、編譯、美編、熟悉編輯相關軟體。)		

三、實習成效考核與回饋			
實習成效考核 指標或項目	1. 工作態度 2. 溝通技能 3. 基礎語言技能應用		
實習成效與教學 評核方式	學校輔導老師參考實習報告、實習機構考核與訪視綜合考評		
實習課程後 回饋規劃	統整分析學生實習心得報告，實習機構考核與訪視綜合考評，並於實習委員會檢核是否與本系的課程目標符合，或需要調整修正。		
實習學生	系所輔導老師	系所主管	實習機構 輔導老師或主管

備註：

- 1、本實習計畫各項目係依教育部實務增能計畫所規範之內容制定，請勿任意更動。
- 2、本實習計畫應配合實習課程及系科專業進行設計，相關實習內容應為每位實習生量身制定且符合專業及職務所需。
- 3、本實習計畫應於學生實習前完成，且須由實習學生及實習機構檢視後簽署同意，並提經系級校外實習委員會審查通過。
- 4、實習合約書簽請用印時，應檢附本實習計畫，並於合約書用印後一併上傳至校外實習管理系統供學生查詢。

國立屏東大學學生校外實習個別實習計畫

填表日期： 年 月 日

一、基本資料(百貨業)			
實習學生姓名		系 所 / 年 級	應用英語學系
實習期間	113.7.1—113.8.31	系 所 輔 導 老 師	
實習機構名稱		實 習 機 構 輔 導 老 師	
二、實習學習內容			
實習課程目標	1. 建立職場應具備之良好工作態度及責任感 2. 培養得宜之人際應對與溝通 3. 結合理論與實務學以致用		
實習課程內涵	1. 培養正確職場觀念 2. 運用基礎語言技能		
企業參與實習課程說明	1. 新人教育訓練及熟悉公司環境 2. 實際參與實習課程內容實作		
教師輔導實習課程規劃	1. 行前說明會 2. 定期訪視，了解學生實習狀況 3. 指導學生繕寫實習報告		
業界專家輔導實習課程規劃	每實習單位均有單位主管進行實習課程指導		
各 階 段 實 習 內 容 具 體 規 劃 及 時 程			
第 1 階段 113 年 7 月	認識公司，進行職前訓練(包含企業文化、部門介紹、在職訓練)		
第 2 階段 113 年 8 月	實際參與作業流程的訓練(包含樓面文書收發、行政處理、協助樓面處理、檔期活動宣傳)		

三、實習成效考核與回饋			
實習成效考核 指標或項目	1. 工作態度 2. 溝通技能 3. 基礎語言技能應用		
實習成效與教學 評核方式	學校輔導老師參考實習報告、實習機構考核與訪視綜合考評		
實習課程後 回饋規劃	統整分析學生實習心得報告，實習機構考核與訪視綜合考評，並於實習委員會檢核是否與本系的課程目標符合，或需要調整修正。		
實習學生	系所輔導老師	系所主管	實習機構 輔導老師或主管

備註：

- 1、本實習計畫各項目係依教育部實務增能計畫所規範之內容制定，請勿任意更動。
- 2、本實習計畫應配合實習課程及系科專業進行設計，相關實習內容應為每位實習生量身制定且符合專業及職務所需。
- 3、本實習計畫應於學生實習前完成，且須由實習學生及實習機構檢視後簽署同意，並提經系級校外實習委員會審查通過。
- 4、實習合約書簽請用印時，應檢附本實習計畫，並於合約書用印後一併上傳至校外實習管理系統供學生查詢。

國立屏東大學學生校外實習個別實習計畫

填表日期： 年 月 日

一、基本資料(國貿業)			
實習學生姓名	《實習生》	系 所 / 年 級	應用英語學系
實習期間	113.7.1—113.8.31	系 輔 導 老 師	
實習機構名稱	《實習機構》	實 習 機 構 輔 導 老 師	
二、實習學習內容			
實習課程目標	1. 建立職場應具備之良好工作態度及責任感 2. 培養得宜之人際應對與溝通 3. 結合理論與實務學以致用		
實習課程內涵	1. 培養正確職場觀念 2. 運用基礎語言技能		
企業參與實習課程說明	1. 新人教育訓練及熟悉公司環境 2. 實際參與實習課程內容實作		
教師輔導實習課程規劃	1. 行前說明會 2. 定期訪視，了解學生實習狀況 3. 指導學生繕寫實習報告		
業界專家輔導實習課程規劃	每實習單位均有單位主管進行實習課程指導		
各 階 段 實 習 內 容 具 體 規 劃 及 時 程			
第1階段 113年7月	認識公司，進行職前訓練(包含企業文化、部門介紹、在職訓練)		
第2階段 113年8月	實際參與作業流程的訓練(包含產品翻譯、書信撰寫、客戶開發、檔案整理)		

三、實習成效考核與回饋			
實習成效考核 指標或項目	1. 工作態度 2. 溝通技能 3. 基礎語言技能應用		
實習成效與教學 評核方式	學校輔導老師參考實習報告、實習機構考核與訪視綜合考評		
實習課程後 回饋規劃	統整分析學生實習心得報告，實習機構考核與訪視綜合考評，並於實習委員會檢核是否與本系的課程目標符合，或需要調整修正。		
實習學生	系所輔導老師	系所主管	實習機構 輔導老師或主管

備註：

- 1、本實習計畫各項目係依教育部實務增能計畫所規範之內容制定，請勿任意更動。
- 2、本實習計畫應配合實習課程及系科專業進行設計，相關實習內容應為每位實習生量身制定且符合專業及職務所需。
- 3、本實習計畫應於學生實習前完成，且須由實習學生及實習機構檢視後簽署同意，並提經系級校外實習委員會審查通過。
- 4、實習合約書簽請用印時，應檢附本實習計畫，並於合約書用印後影送 1 份至實習就業輔導處備查。

國立屏東大學學生校外實習個別實習計畫

填表日期： 年 月 日

一、基本資料(飯店業)			
實習學生姓名		系 所 / 年 級	應用英語學系
實習期間	113.7.1—113.8.31	系 所 輔 導 老 師	
實習機構名稱		實 習 機 構 輔 導 老 師	
二、實習學習內容			
實習課程目標	1. 建立職場應具備之良好工作態度及責任感 2. 培養得宜之人際應對與溝通 3. 結合理論與實務學以致用		
實習課程內涵	1. 培養正確職場觀念 2. 運用基礎語言技能		
企業參與實習課程說明	1. 新人教育訓練及熟悉公司環境 2. 實際參與實習課程內容實作		
教師輔導實習課程規劃	1. 行前說明會 2. 定期訪視，了解學生實習狀況 3. 指導學生繕寫實習報告		
業界專家輔導實習課程規劃	每實習單位均有單位主管進行實習課程指導		
各 階 段 實 習 內 容 具 體 規 劃 及 時 程			
第 1 階段 113 年 7 月	認識公司，進行職前訓練(包含企業文化、部門介紹、在職訓練)		
第 2 階段 113 年 8 月	實際參與作業流程的訓練(包含外場、櫃台、活動宣傳、房務)		

三、實習成效考核與回饋			
實習成效考核 指標或項目	1. 工作態度 2. 溝通技能 3. 基礎語言技能應用		
實習成效與教學 評核方式	學校輔導老師參考實習報告、實習機構考核與訪視綜合考評		
實習課程後 回饋規劃	統整分析學生實習心得報告，實習機構考核與訪視綜合考評，並於實習委員會檢核是否與本系的課程目標符合，或需要調整修正。		
實習學生	系所輔導老師	系所主管	實習機構 輔導老師或主管

備註：

- 1、本實習計畫各項目係依教育部實務增能計畫所規範之內容制定，請勿任意更動。
- 2、本實習計畫應配合實習課程及系科專業進行設計，相關實習內容應為每位實習生量身制定且符合專業及職務所需。
- 3、本實習計畫應於學生實習前完成，且須由實習學生及實習機構檢視後簽署同意，並提經系級校外實習委員會審查通過。
- 4、實習合約書簽請用印時，應檢附本實習計畫，並於合約書用印後一併上傳至校外實習管理系統供學生查詢。

國立屏東大學學生校外實習個別實習計畫

填表日期： 年 月 日

一、基本資料(會展業)			
實習學生姓名		系 所 / 年 級	應用英語學系
實習期 間	113.7.1—113.8.31	系 所 輔 導 老 師	
實習機構名稱		實 習 機 構 輔 導 老 師	
二、實習學習內容			
實習課程目標	1. 建立職場應具備之良好工作態度及責任感 2. 培養得宜之人際應對與溝通 3. 結合理論與實務學以致用		
實習課程內涵	1. 培養正確職場觀念 2. 運用基礎語言技能		
企業參與實習課程說明	1. 新人教育訓練及熟悉公司環境 2. 實際參與實習課程內容實作		
教師輔導實習課程規劃	1. 行前說明會 2. 定期訪視，了解學生實習狀況 3. 指導學生繕寫實習報告		
業界專家輔導實習課程規劃	每實習單位均有單位主管進行實習課程指導		
各 階 段 實 習 內 容 具 體 規 劃 及 時 程			
第 1 階段 113 年 7 月	認識公司，進行職前訓練(包含企業文化、部門介紹、在職訓練)		
第 2 階段 113 年 8 月	實際參與作業流程的訓練(包含現場接待服務、諮詢櫃台服務、整理資料、活動其他支援工作)		

三、實習成效考核與回饋			
實習成效考核 指標或項目	1. 工作態度 2. 溝通技能 3. 基礎語言技能應用		
實習成效與教學 評核方式	學校輔導老師參考實習報告、實習機構考核與訪視綜合考評		
實習課程後 回饋規劃	統整分析學生實習心得報告，實習機構考核與訪視綜合考評，並於實習委員會檢核是否與本系的課程目標符合，或需要調整修正。		
實習學生	系所輔導老師	系所主管	實習機構 輔導老師或主管

備註：

- 1、本實習計畫各項目係依教育部實務增能計畫所規範之內容制定，請勿任意更動。
- 2、本實習計畫應配合實習課程及系科專業進行設計，相關實習內容應為每位實習生量身制定且符合專業及職務所需。
- 3、本實習計畫應於學生實習前完成，且須由實習學生及實習機構檢視後簽署同意，並提經系級校外實習委員會審查通過。
- 4、實習合約書簽請用印時，應檢附本實習計畫，並於合約書用印後一併上傳至校外實習管理系統供學生查詢。

國立屏東大學學生校外實習個別實習計畫

填表日期： 年 月 日

一、基本資料(補教業)			
實習學生姓名		系 所 / 年 級	應用英語學系
實習期間	113.7.1—113.8.31	系 所 輔 導 老 師	
實習機構名稱		實 習 機 構 輔 導 老 師	
二、實習學習內容			
實習課程目標	1. 建立職場應具備之良好工作態度及責任感 2. 培養得宜之人際應對與溝通 3. 結合理論與實務學以致用		
實習課程內涵	1. 培養正確職場觀念 2. 運用基礎語言技能		
企業參與實習課程說明	1. 新人教育訓練及熟悉公司環境 2. 實際參與實習課程內容實作		
教師輔導實習課程規劃	1. 行前說明會 2. 定期訪視，了解學生實習狀況 3. 指導學生繕寫實習報告		
業界專家輔導實習課程規劃	每實習單位均有單位主管進行實習課程指導		
各 階 段 實 習 內 容 具 體 規 劃 及 時 程			
第 1 階段 113 年 7 月	認識公司，進行職前訓練(包含企業文化、部門介紹、在職訓練)		
第 2 階段 113 年 8 月	實際參與作業流程的訓練(包含行政、櫃台、教學、輔導)		

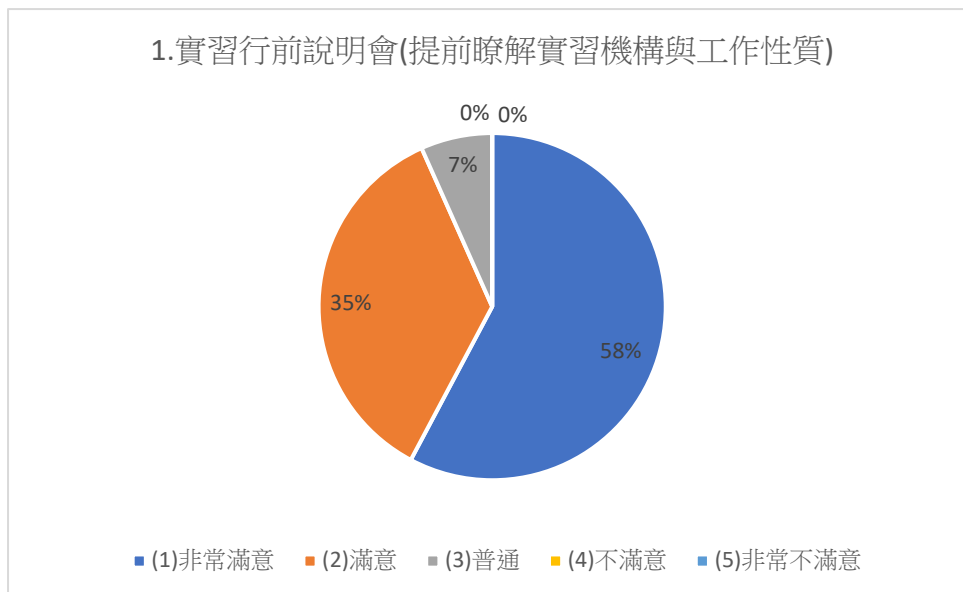
三、實習成效考核與回饋			
實習成效考核 指標或項目	1. 工作態度 2. 溝通技能 3. 基礎語言技能應用		
實習成效與教學 評核方式	學校輔導老師參考實習報告、實習機構考核與訪視綜合考評		
實習課程後 回饋規劃	統整分析學生實習心得報告，實習機構考核與訪視綜合考評，並於實習委員會檢核是否與本系的課程目標符合，或需要調整修正。		
實習學生	系所輔導老師	系所主管	實習機構 輔導老師或主管

備註：

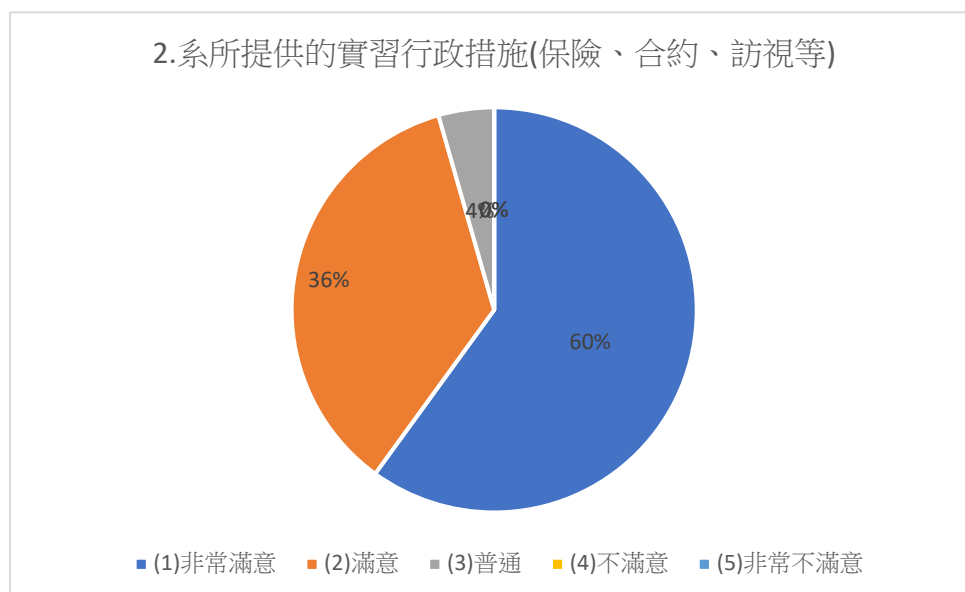
- 1、本實習計畫各項目係依教育部實務增能計畫所規範之內容制定，請勿任意更動。
- 2、本實習計畫應配合實習課程及系科專業進行設計，相關實習內容應為每位實習生量身制定且符合專業及職務所需。
- 3、本實習計畫應於學生實習前完成，且須由實習學生及實習機構檢視後簽署同意，並提經系級校外實習委員會審查通過。
- 4、實習合約書簽請用印時，應檢附本實習計畫，並於合約書用印後一併上傳至校外實習管理系統供學生查詢。

實習課程滿意度(共 45 位實習同學填答)

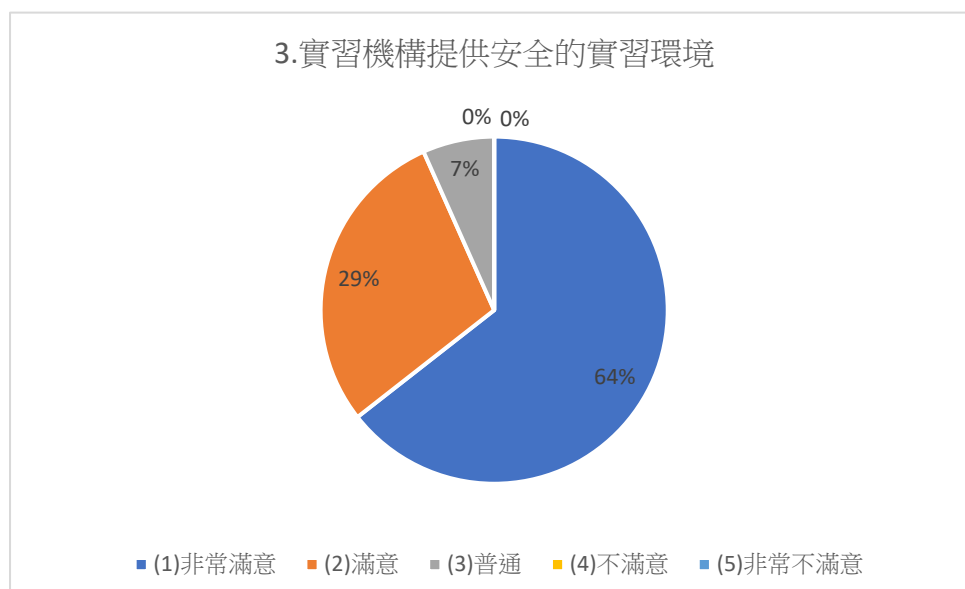
1. 實習行前說明會(提前瞭解實習機構與工作性質)



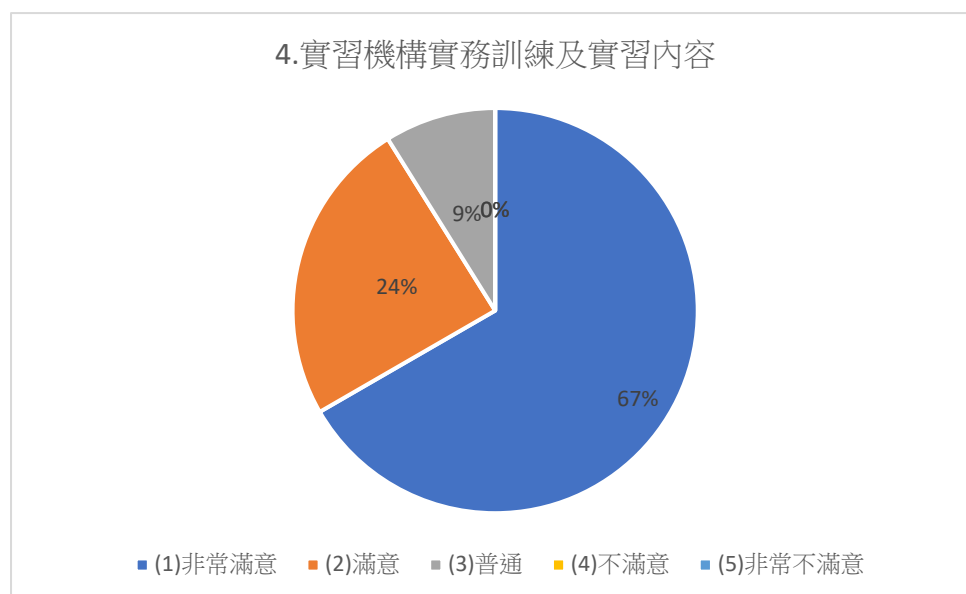
2. 系所提供的實習行政措施(保險、合約、訪視等)



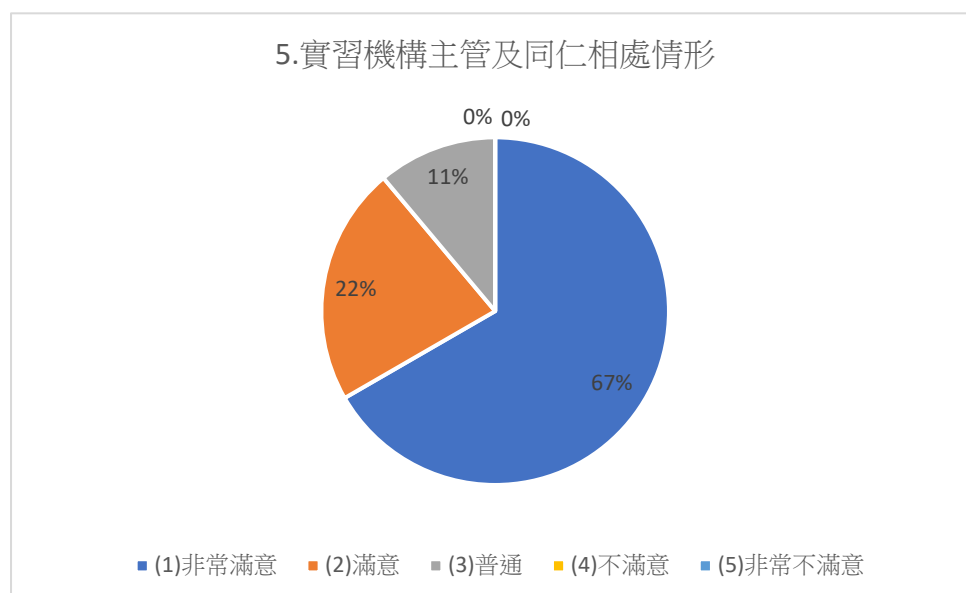
3. 實習機構提供安全的實習環境



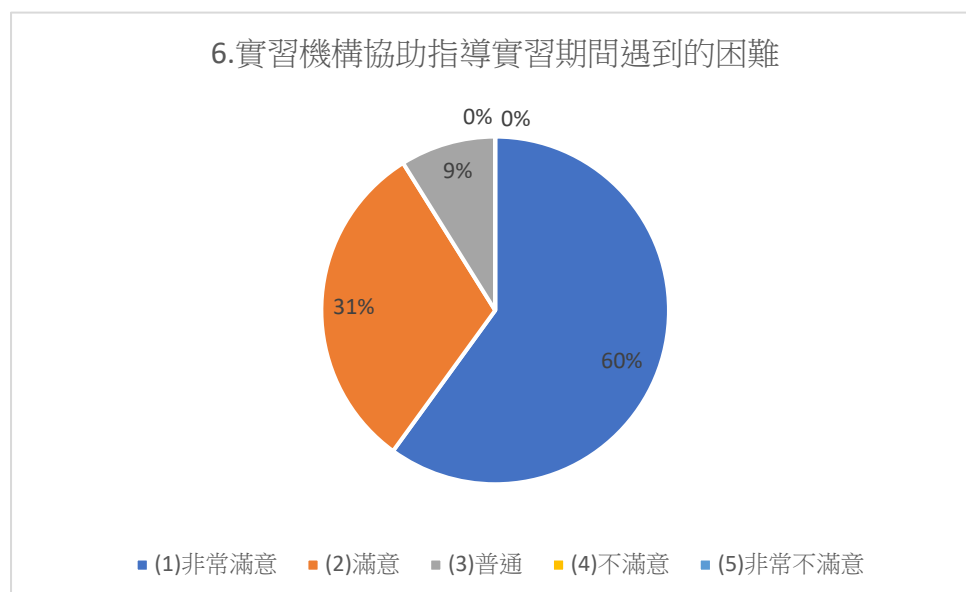
4. 實習機構實務訓練及實習內容



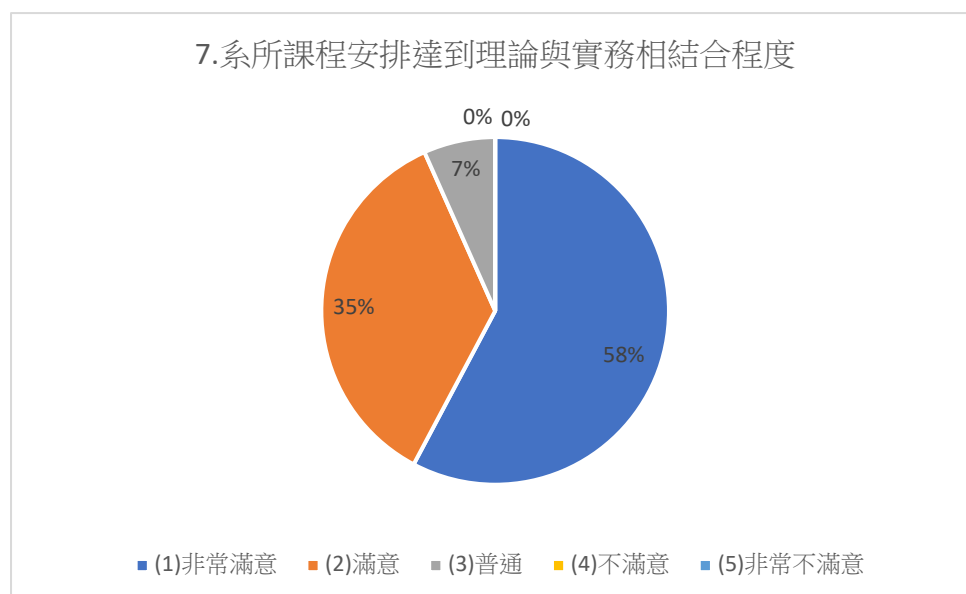
5. 實習機構主管及同仁相處情形



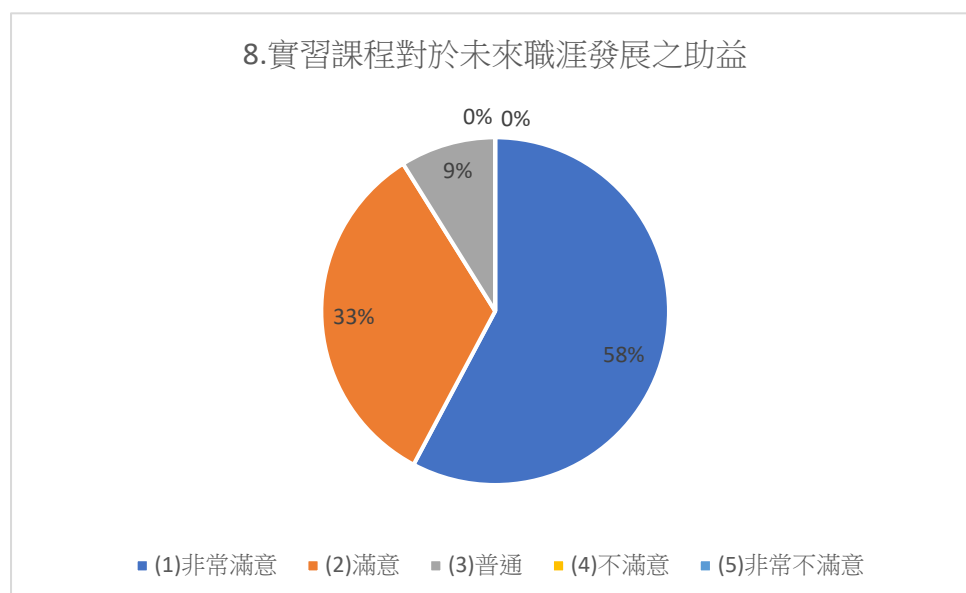
6. 實習機構協助指導實習期間遇到的困難



7. 系所課程安排達到理論與實務相結合程度



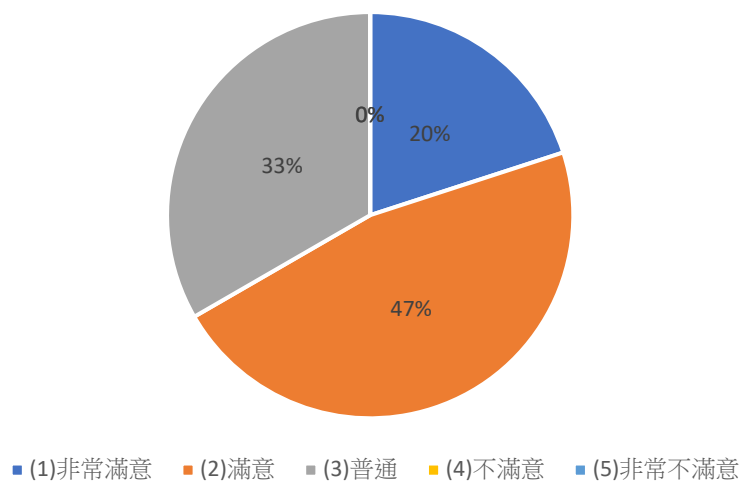
8. 實習課程對於未來職涯發展之助益



問題解決能力自我評估

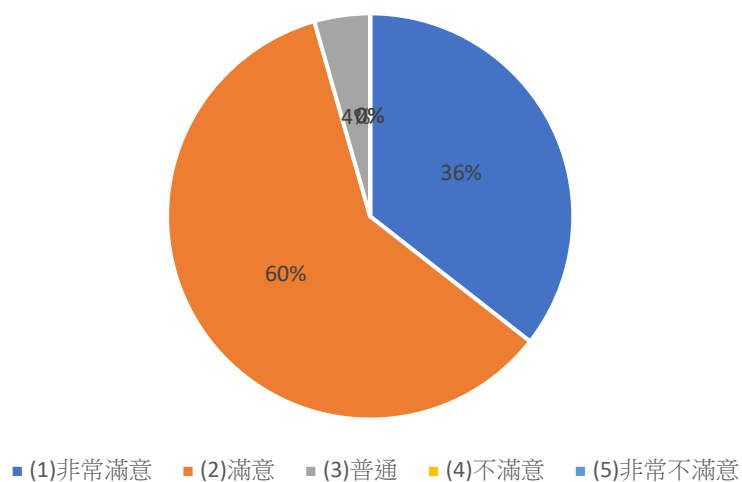
(實習前) 1.能夠系統化的收集與所發生狀況相關的資訊

(實習前) 1.能夠系統化的收集與所發生狀況相關的資訊



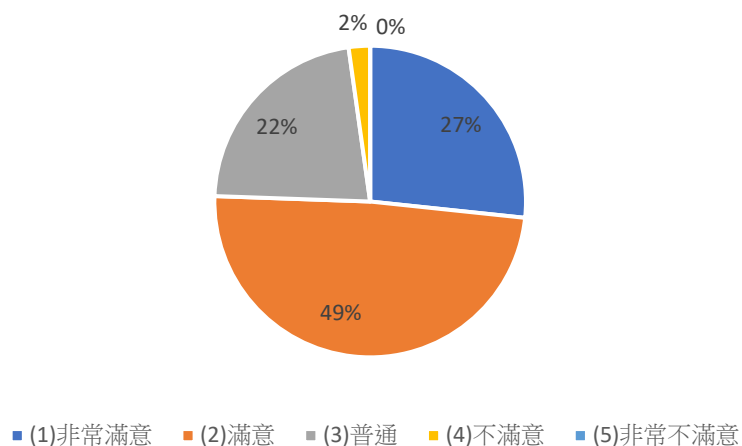
(實習後) 2.能夠系統化的收集與所發生狀況相關的資訊

(實習後) 2.能夠系統化的收集與所發生狀況相關的資訊

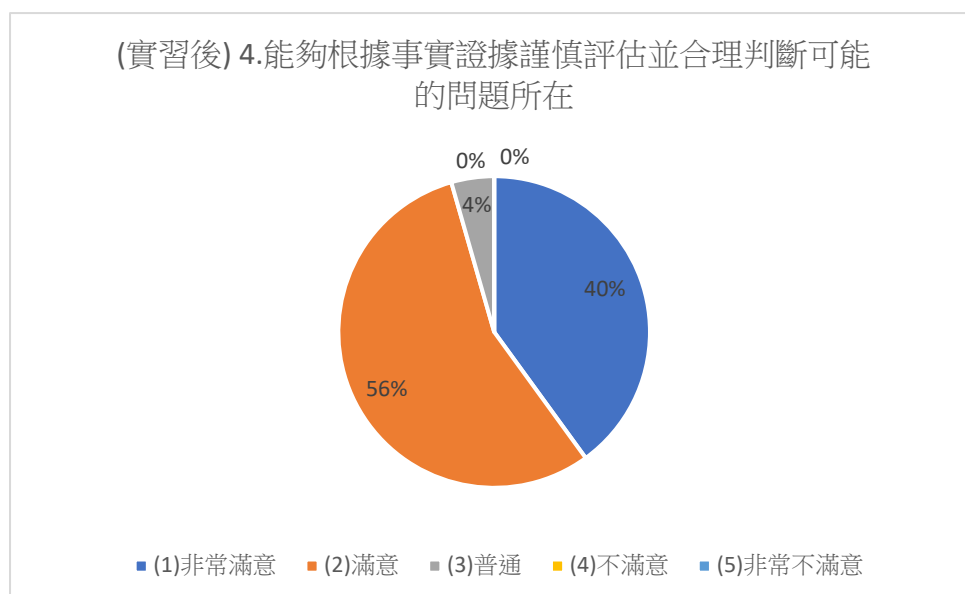


(實習前) 3.能夠根據事實證據謹慎評估並合理判斷可能的問題所在

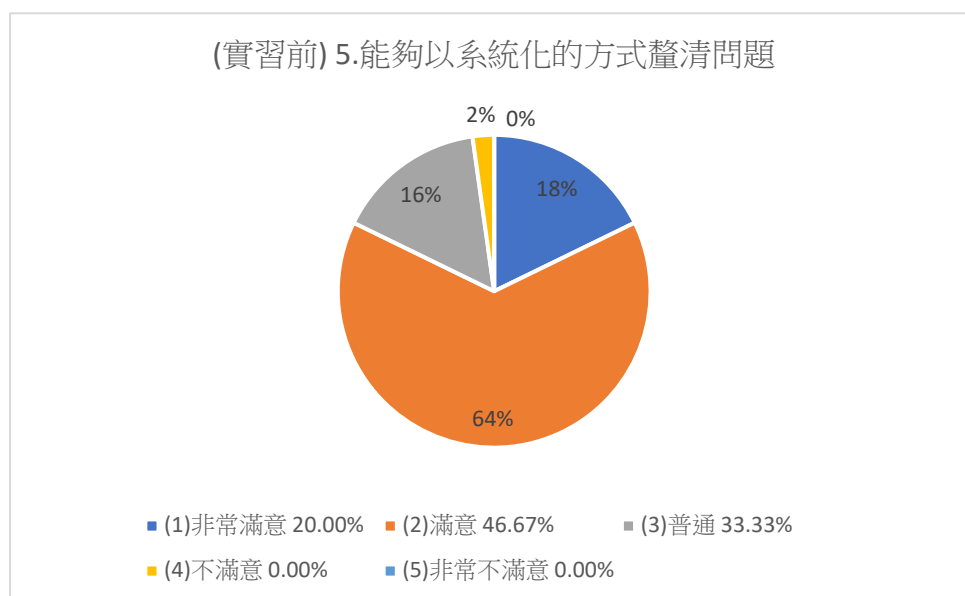
(實習前) 3.能夠根據事實證據謹慎評估並合理判斷可能的問題所在



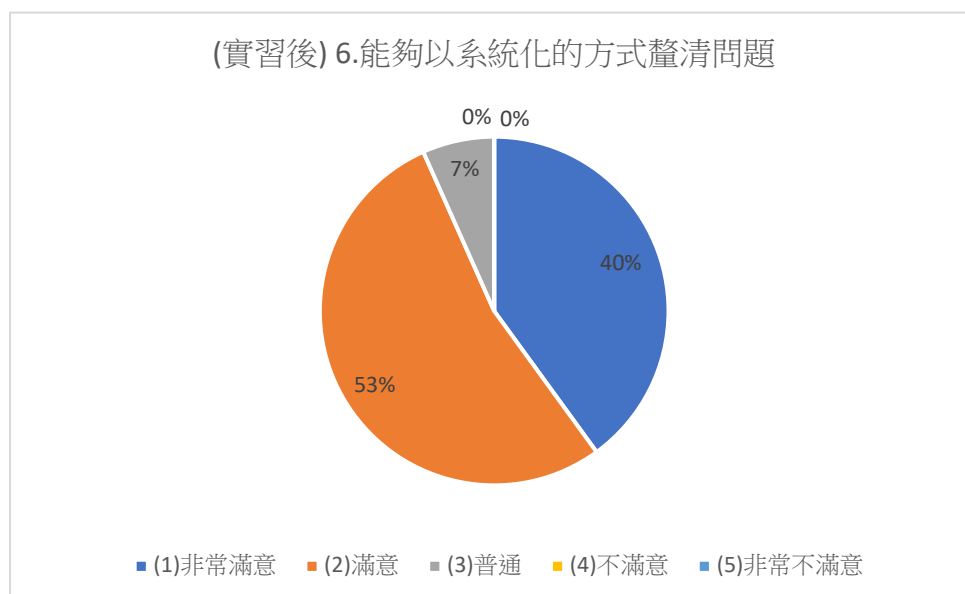
(實習後) 4.能夠根據事實證據謹慎評估並合理判斷可能的問題所在



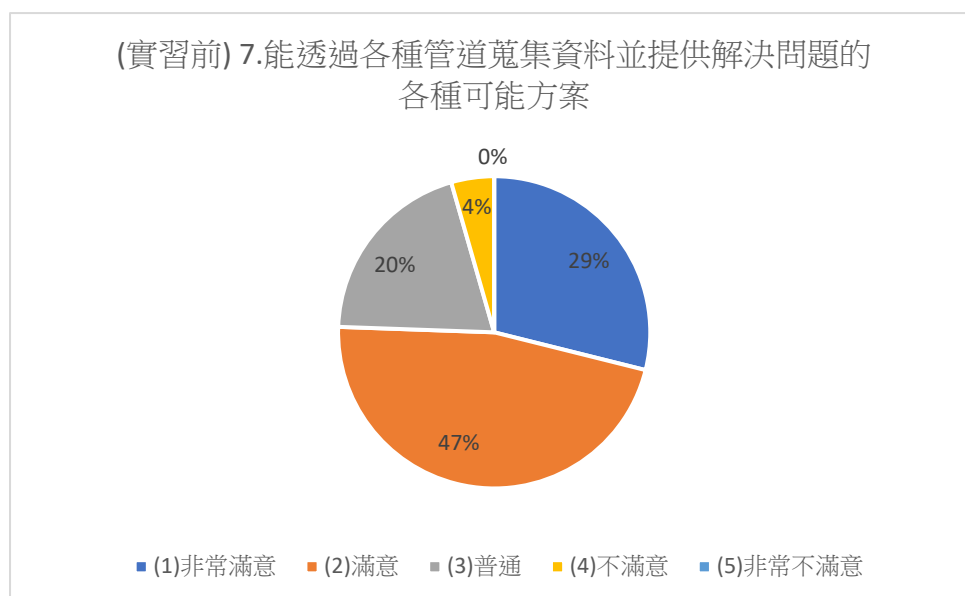
(實習前) 5.能夠以系統化的方式釐清問題



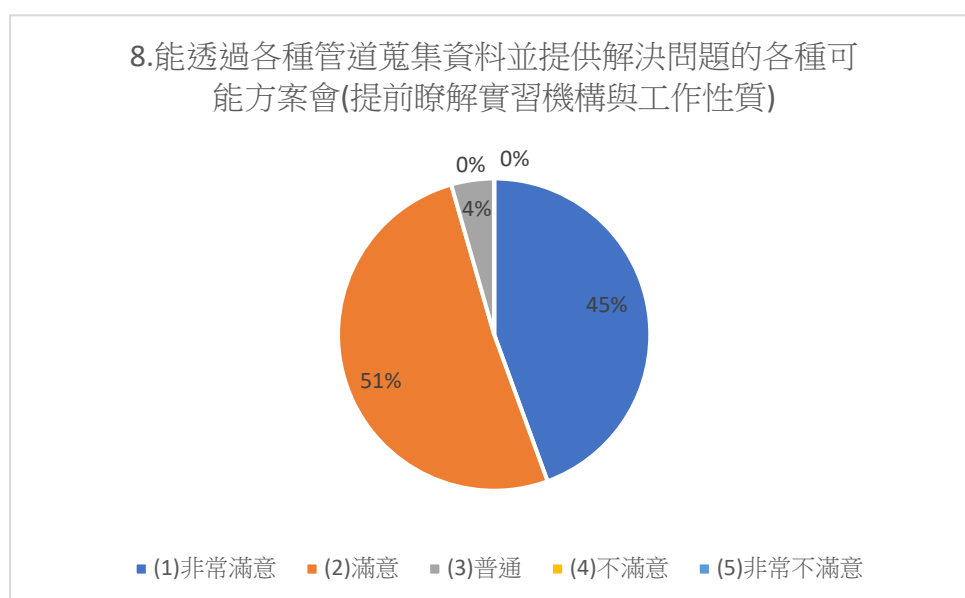
(實習後) 6.能夠以系統化的方式釐清問題



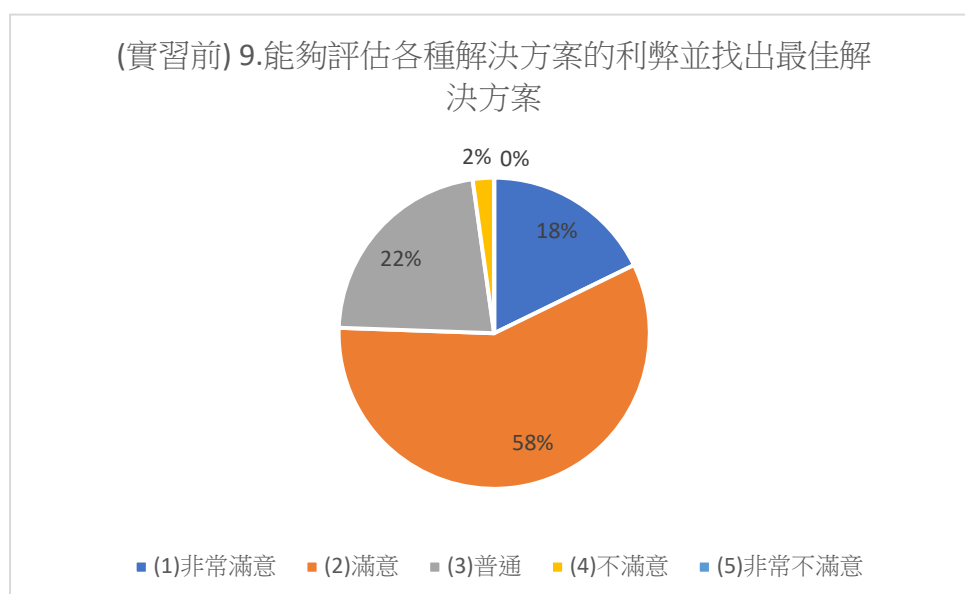
(實習前) 7.能透過各種管道蒐集資料並提供解決問題的各種可能方案



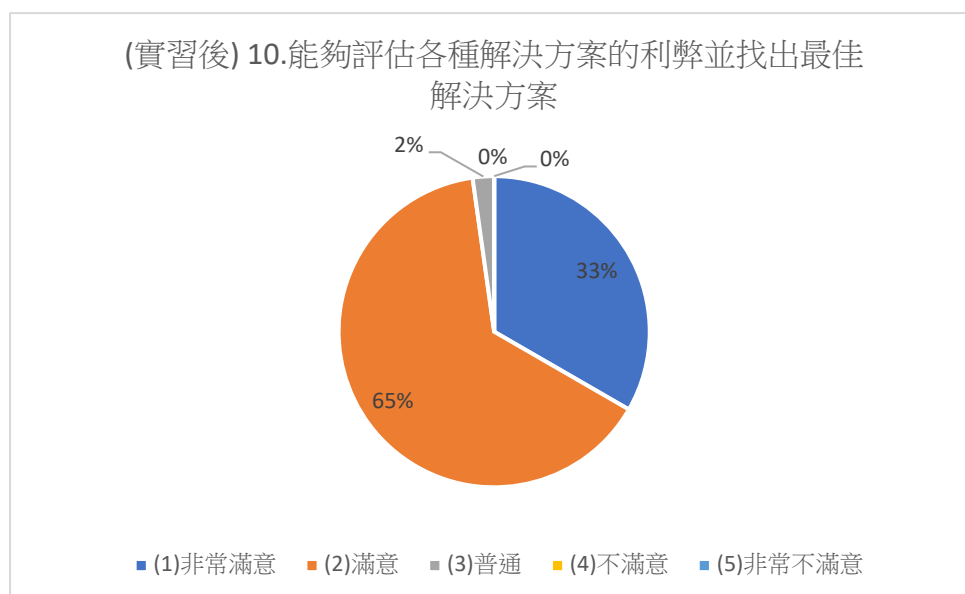
(實習後) 8.能透過各種管道蒐集資料並提供解決問題的各種可能方案



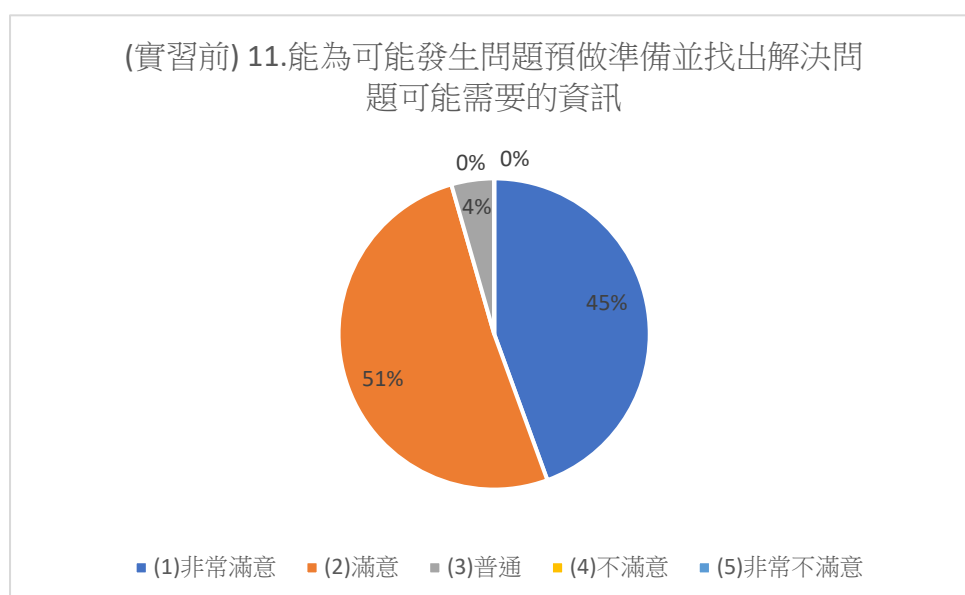
(實習前) 9.能夠評估各種解決方案的利弊並找出最佳解決方案



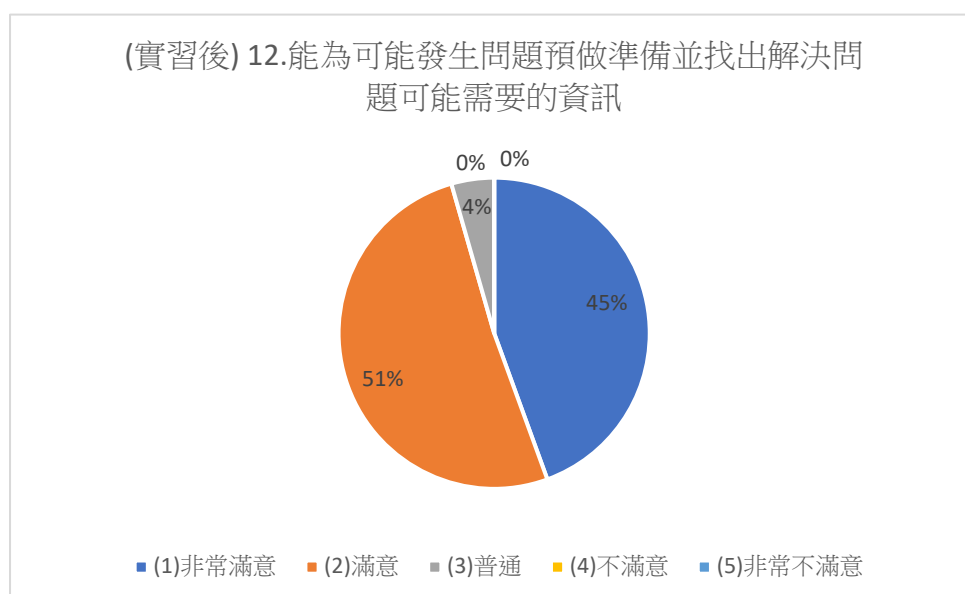
(實習後) 10.能夠評估各種解決方案的利弊並找出最佳解決方案



(實習前) 11.能為可能發生問題預做準備並找出解決問題可能需要的資訊

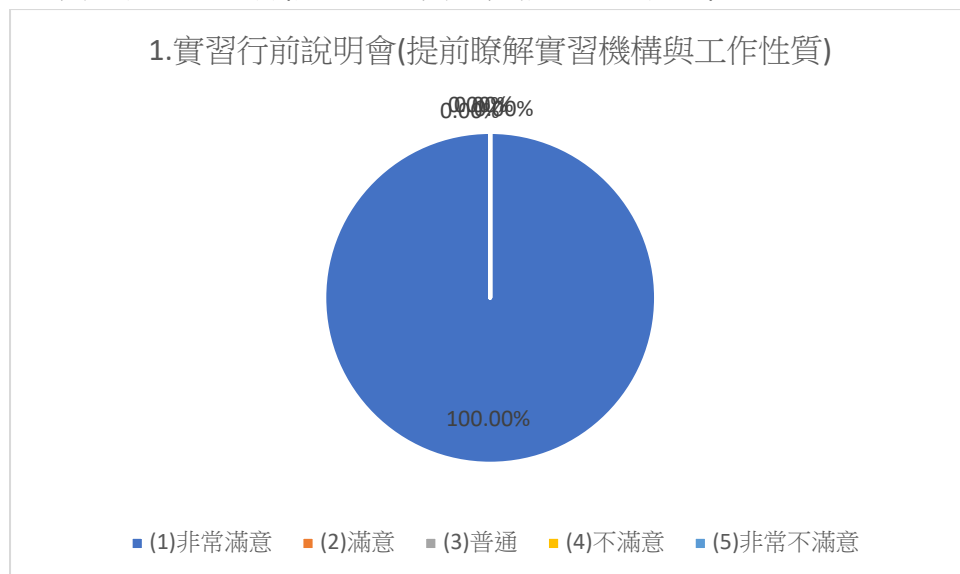


(實習後) 12.能為可能發生問題預做準備並找出解決問題可能需要的資訊

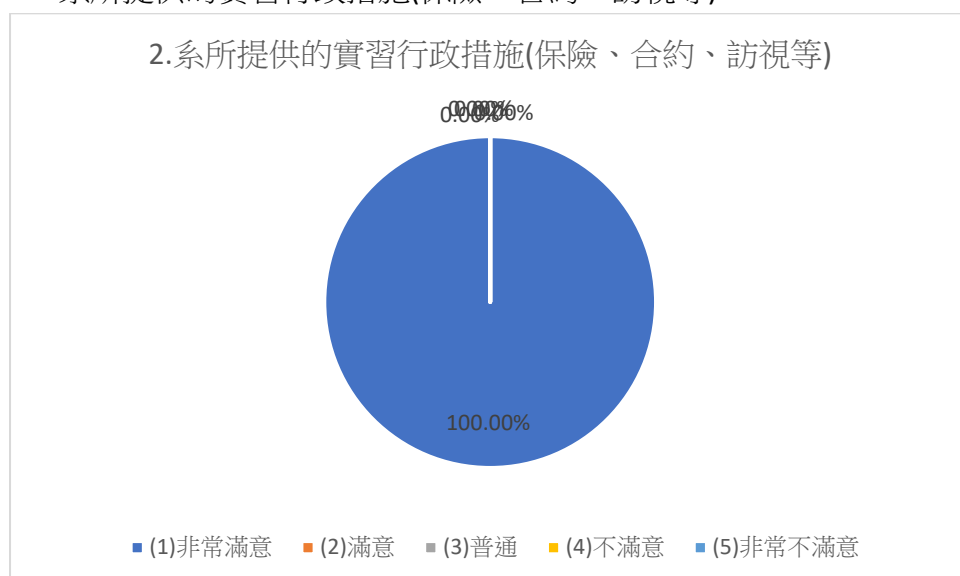


實習課程滿意度(共 7 位實習學生填答)

1. 實習行前說明會(提前瞭解實習機構與工作性質)



2. 系所提供的實習行政措施(保險、合約、訪視等)

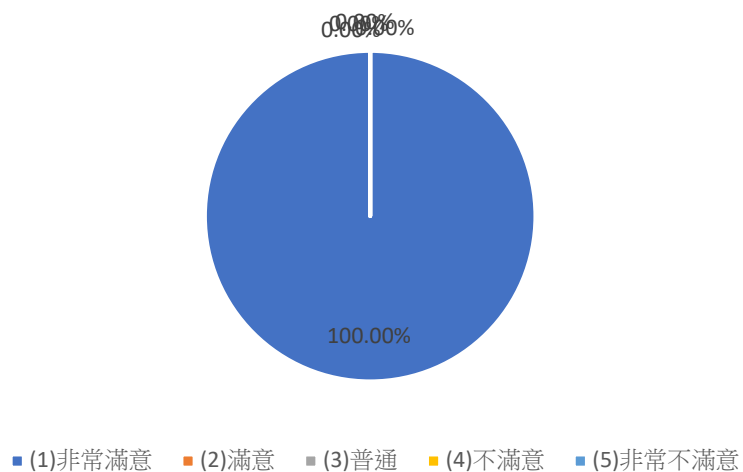


3. 實習機構提供安全的實習環境



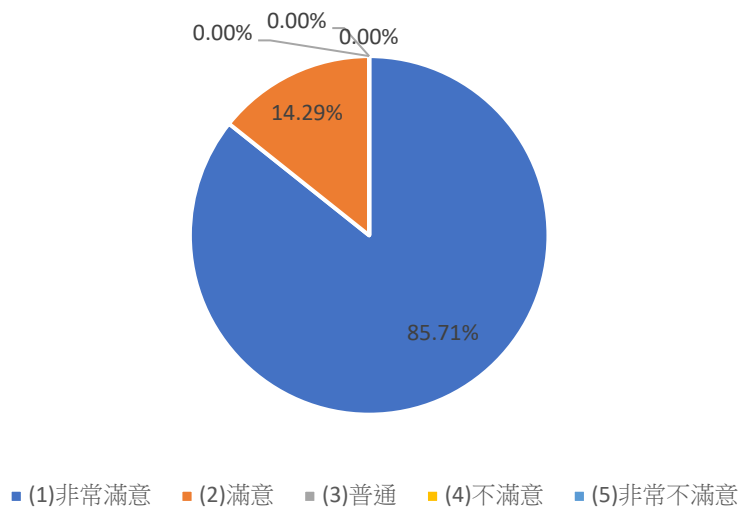
4. 實習機構實務訓練及實習內容

4.實習機構實務訓練及實習內容



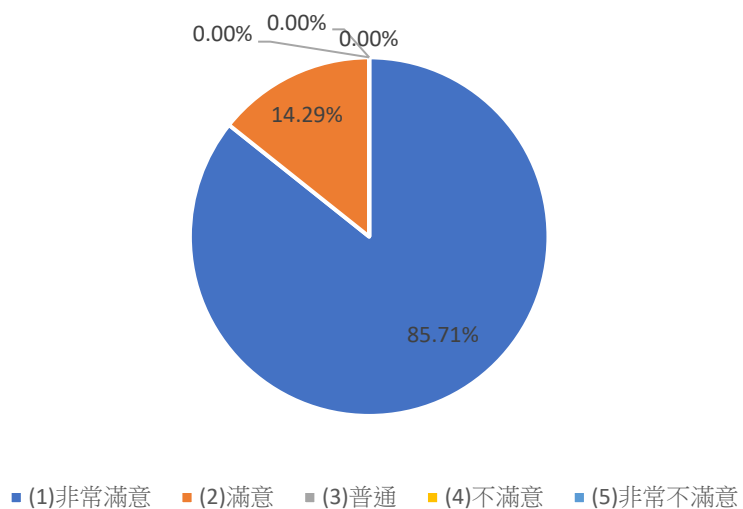
5. 實習機構主管及同仁相處情形

5.實習機構主管及同仁相處情形

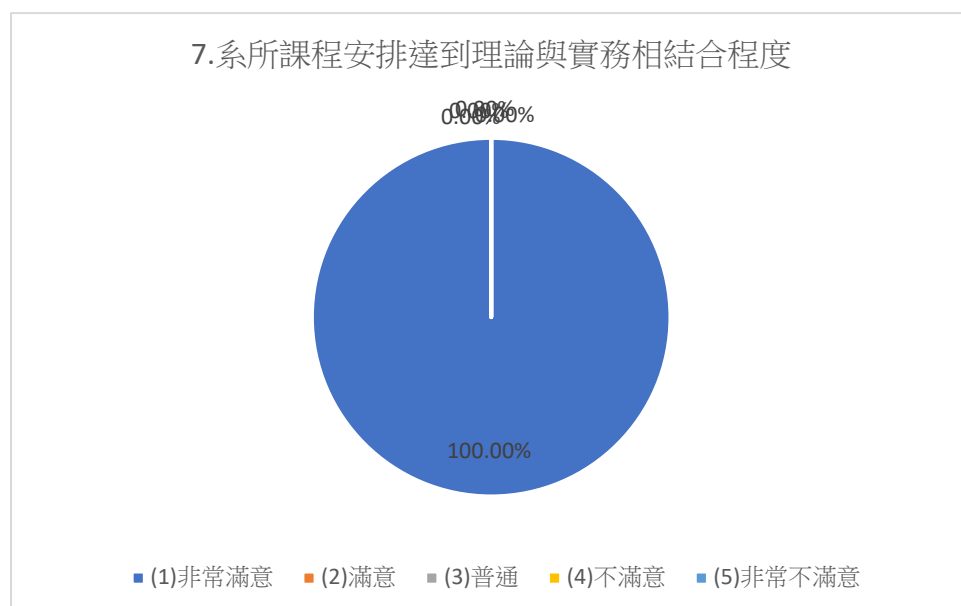


6. 實習機構協助指導實習期間遇到的困難

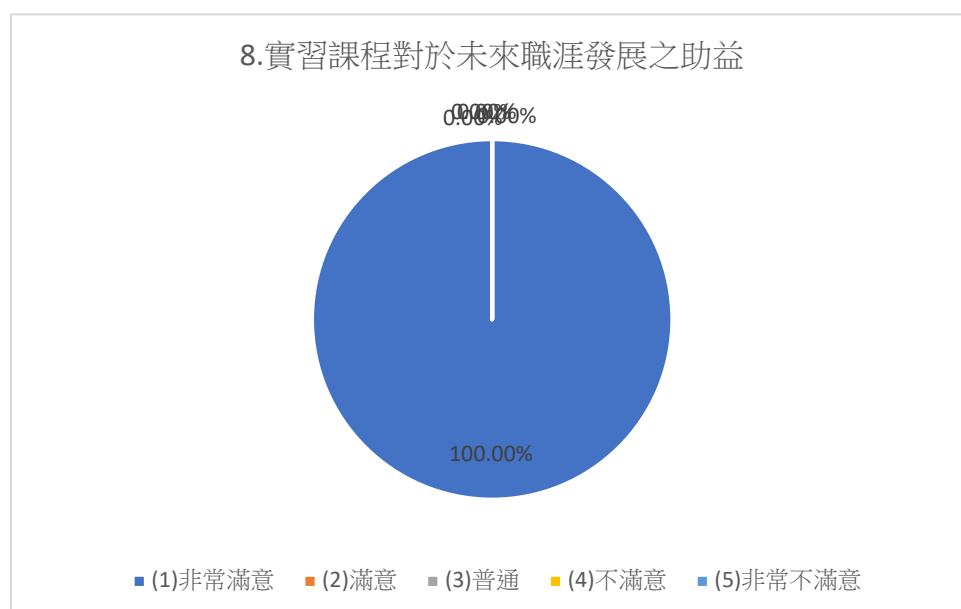
6.實習機構協助指導實習期間遇到的困難



7. 系所課程安排達到理論與實務相結合程度

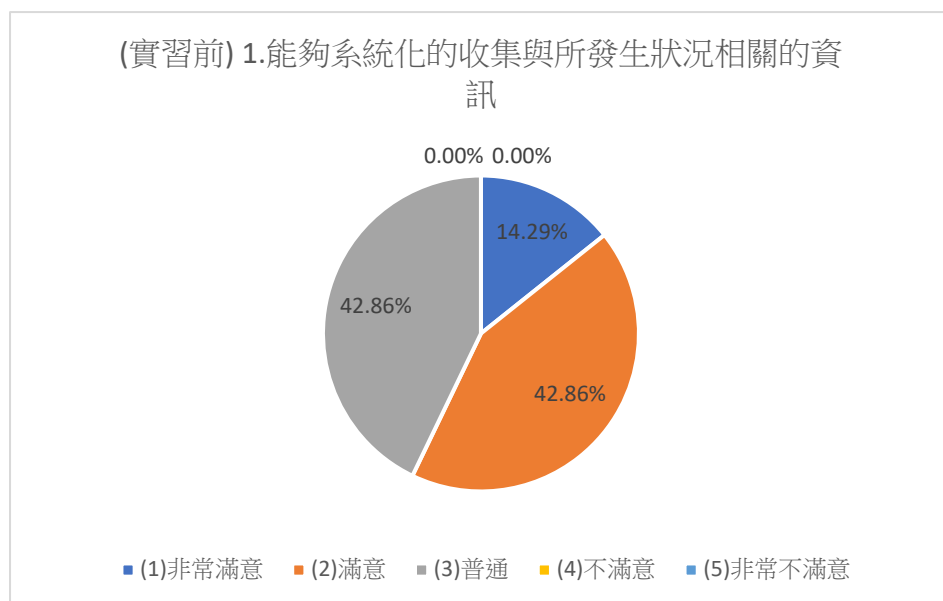


8. 實習課程對於未來職涯發展之助益

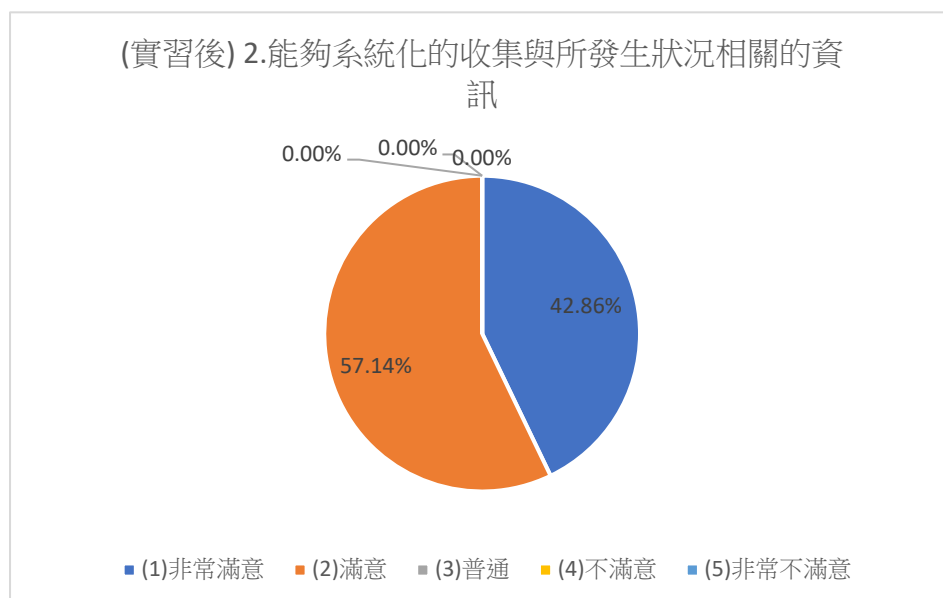


問題解決能力自我評估

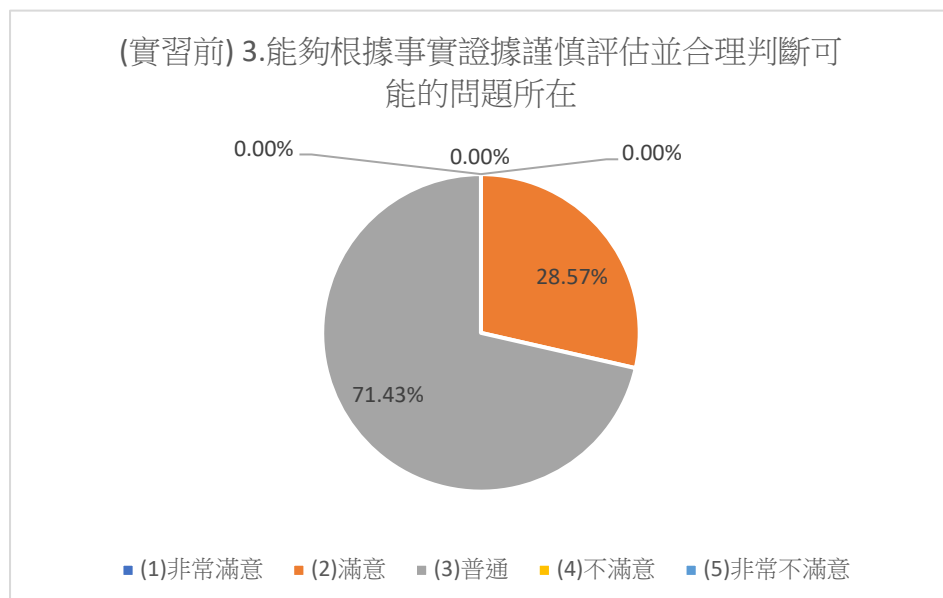
(實習前) 1.能夠系統化的收集與所發生狀況相關的資訊



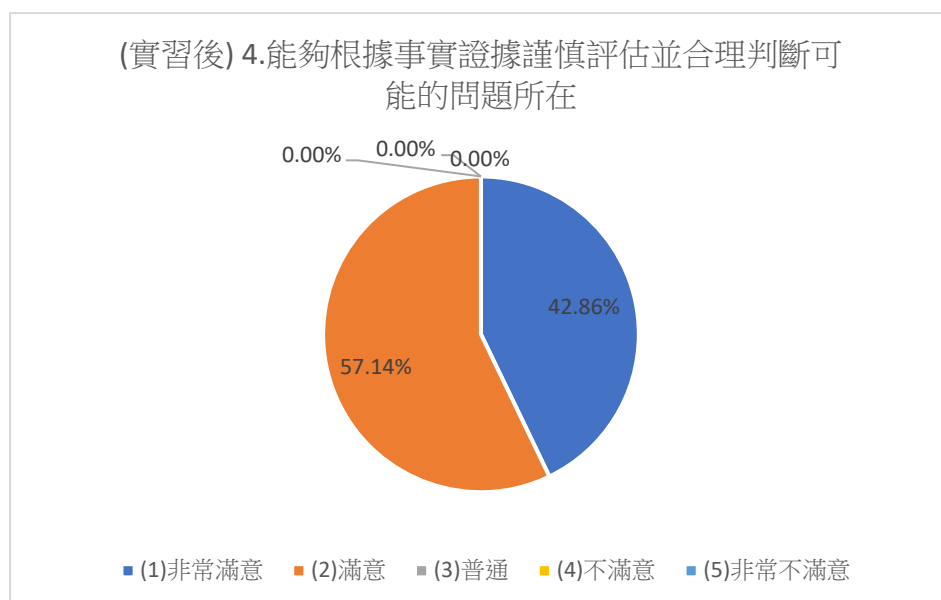
(實習後) 2.能夠系統化的收集與所發生狀況相關的資訊



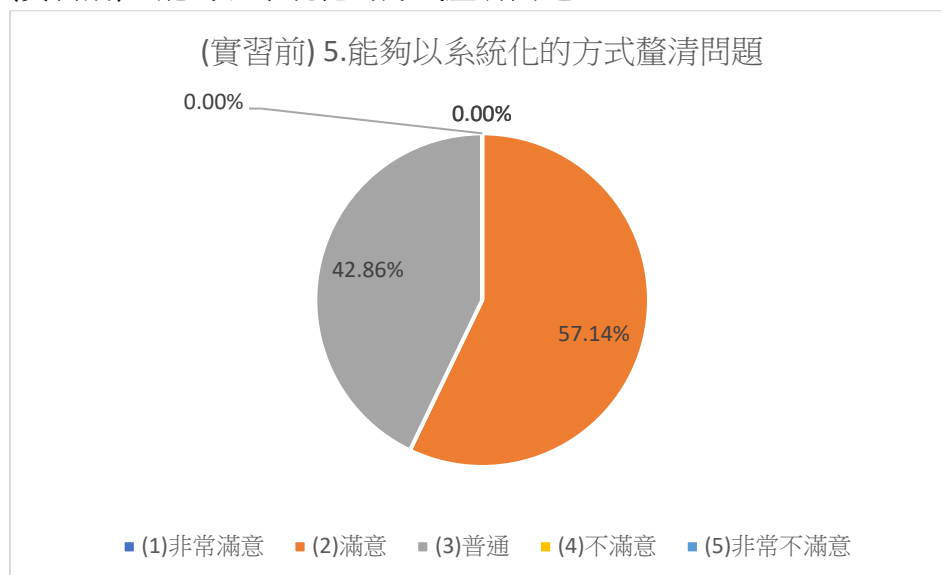
(實習前) 3.能夠根據事實證據謹慎評估並合理判斷可能的問題所在



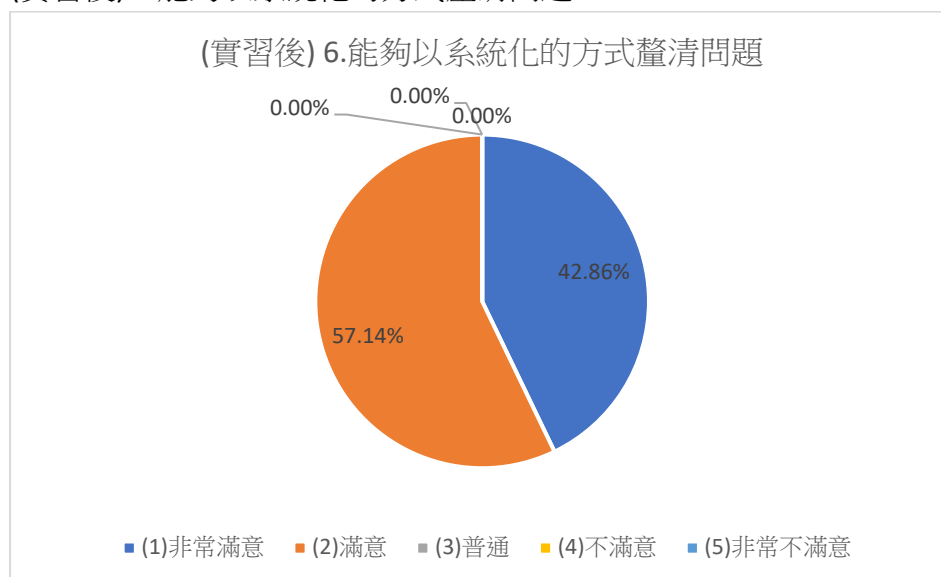
(實習後) 4.能夠根據事實證據謹慎評估並合理判斷可能的問題所在



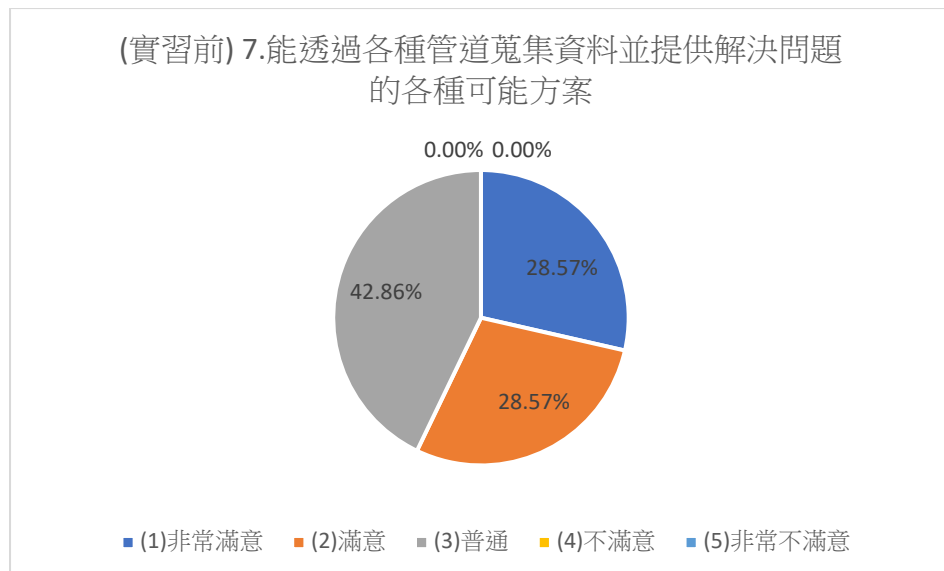
(實習前) 5.能夠以系統化的方式釐清問題



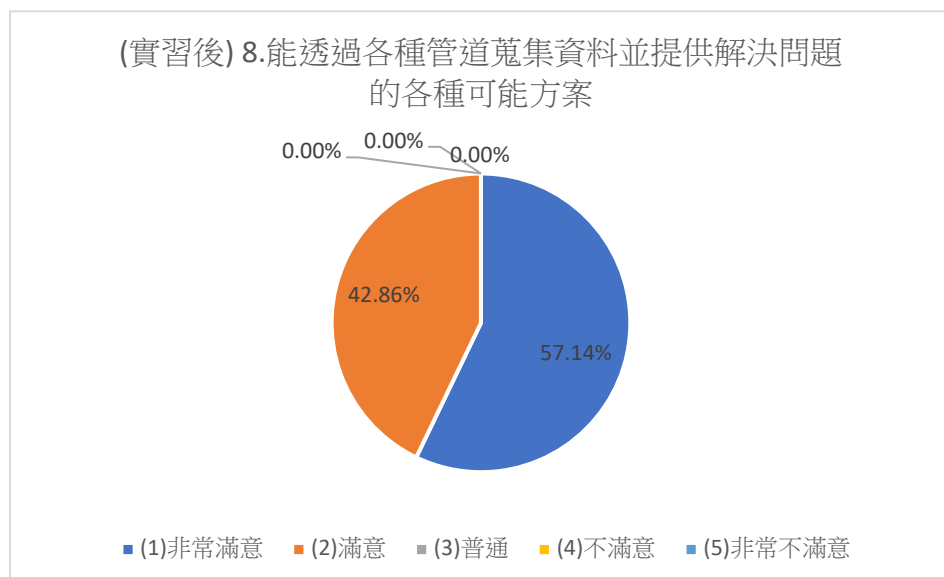
(實習後) 6.能夠以系統化的方式釐清問題



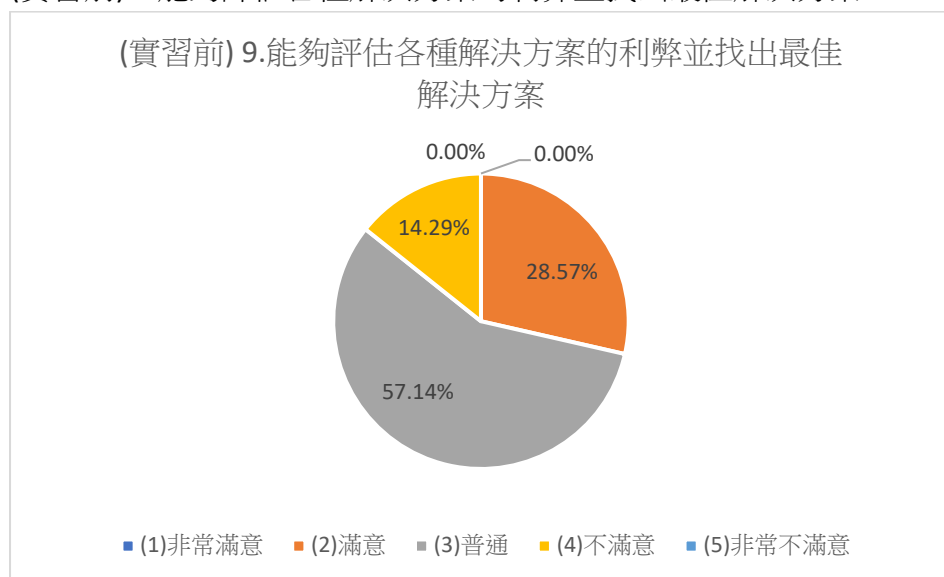
(實習前) 7.能透過各種管道蒐集資料並提供解決問題的各種可能方案



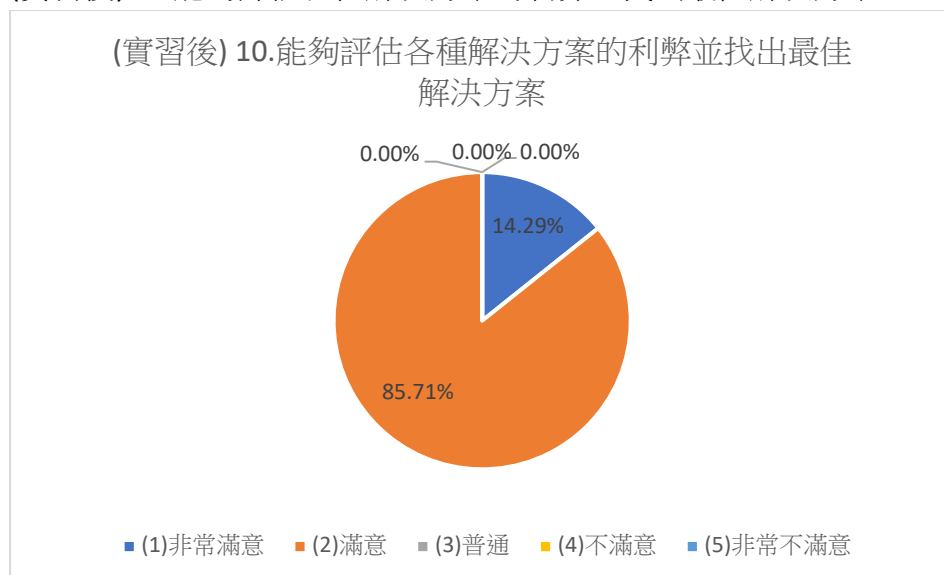
(實習後) 8.能透過各種管道蒐集資料並提供解決問題的各種可能方案



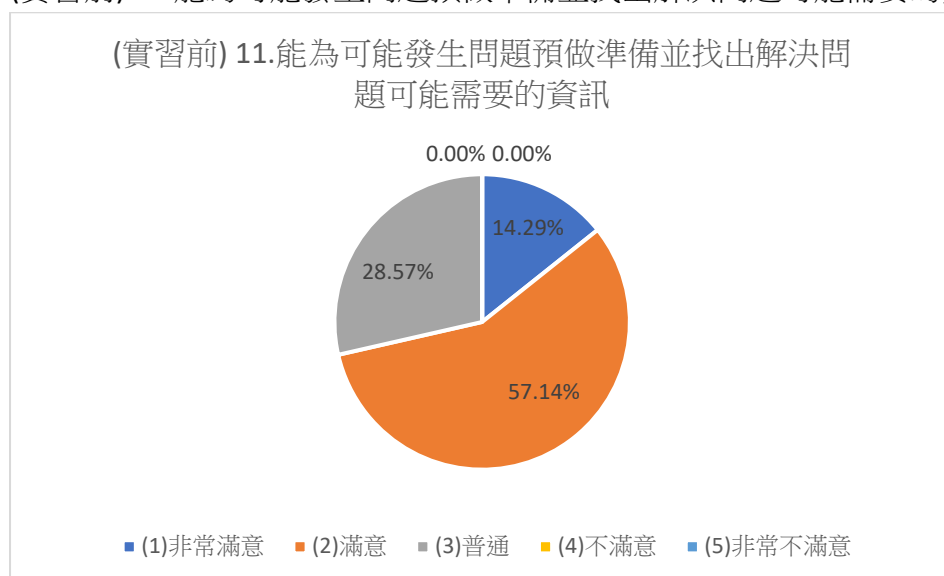
(實習前) 9.能夠評估各種解決方案的利弊並找出最佳解決方案



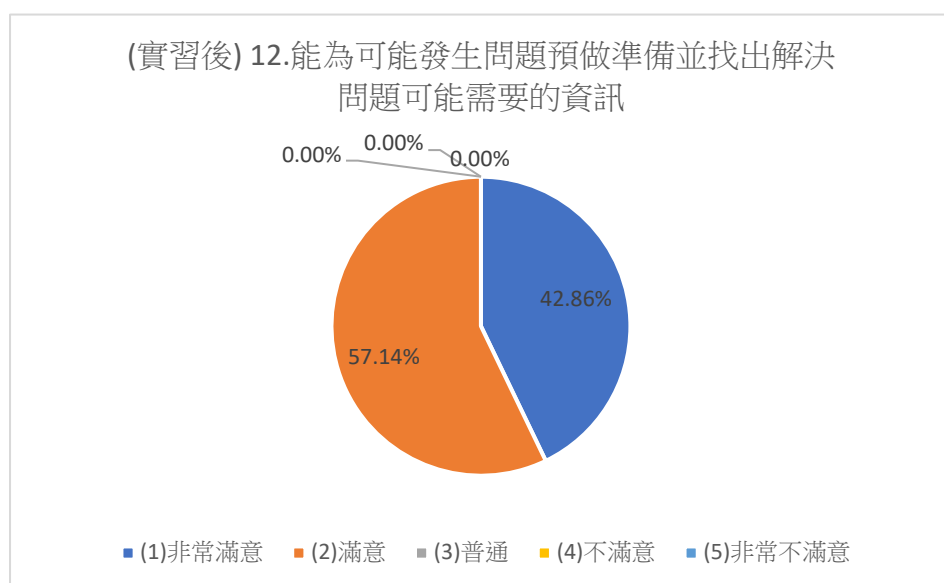
(實習後) 10.能夠評估各種解決方案的利弊並找出最佳解決方案



(實習前) 11.能為可能發生問題預做準備並找出解決問題可能需要的資訊

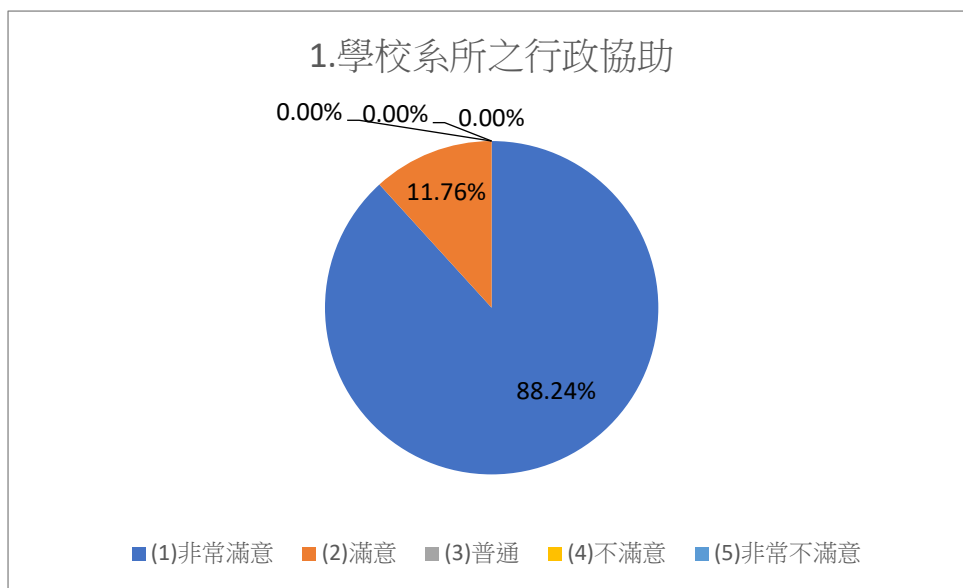


(實習後) 12.能為可能發生問題預做準備並找出解決問題可能需要的資訊

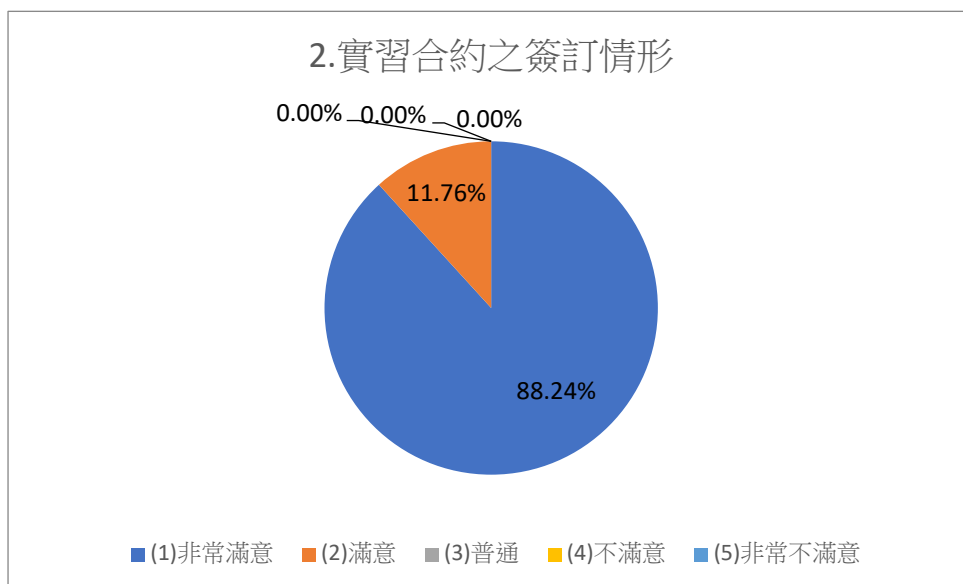


實習課程滿意度(共有 17 個實習機構(含分校)填答。

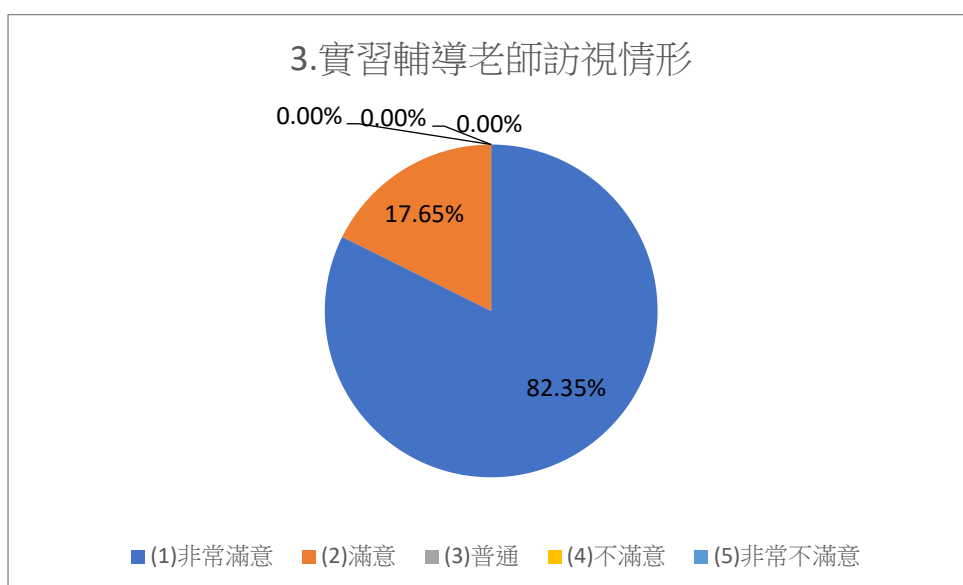
1. 學校系所之行政協助



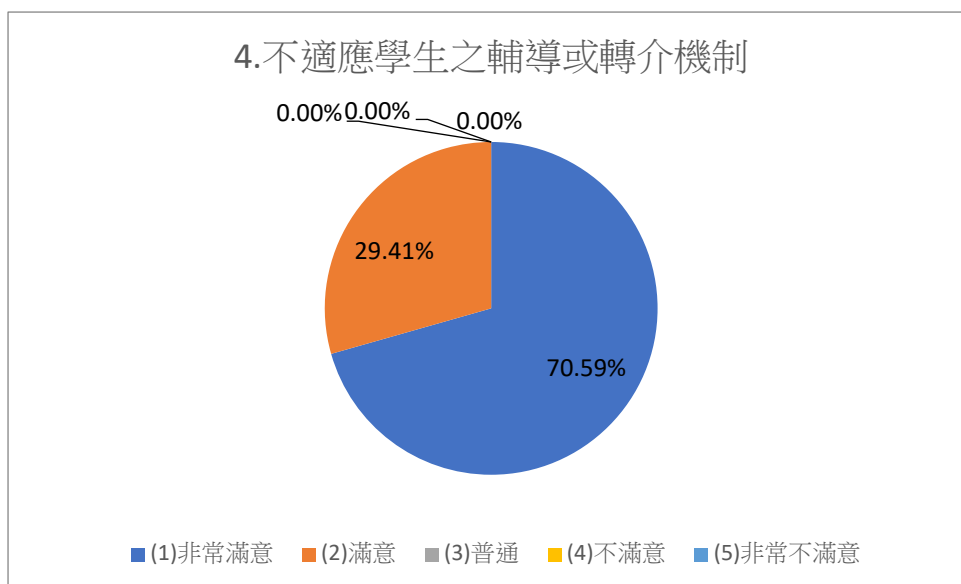
2. 實習合約之簽訂情形



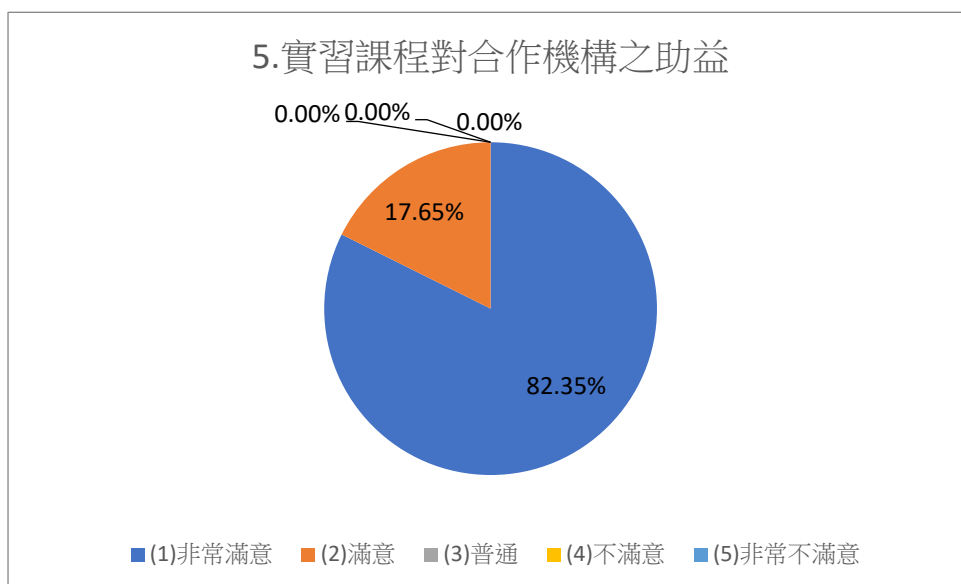
3. 實習輔導老師訪視情形



4. 不適應學生之輔導或轉介機制

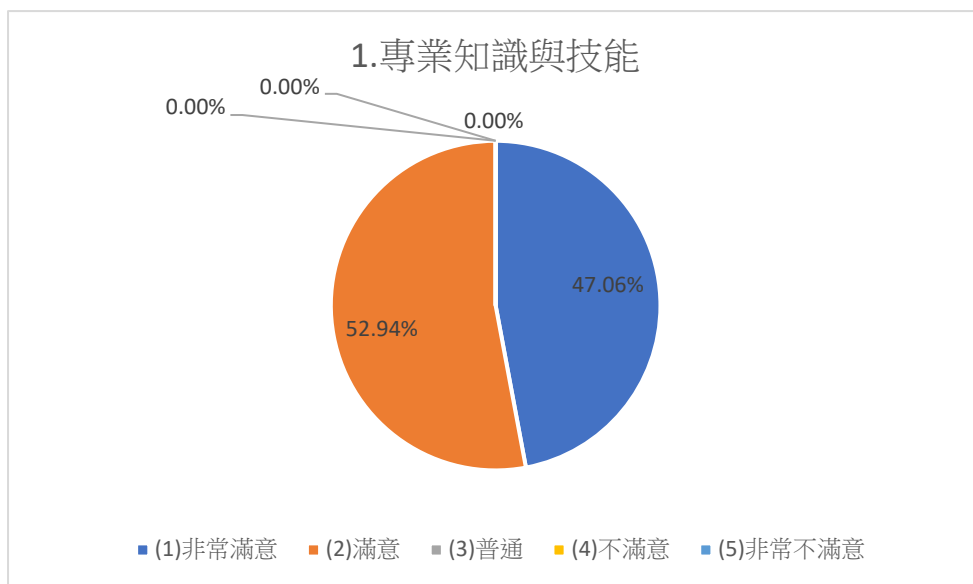


5. 實習課程對合作機構之助益

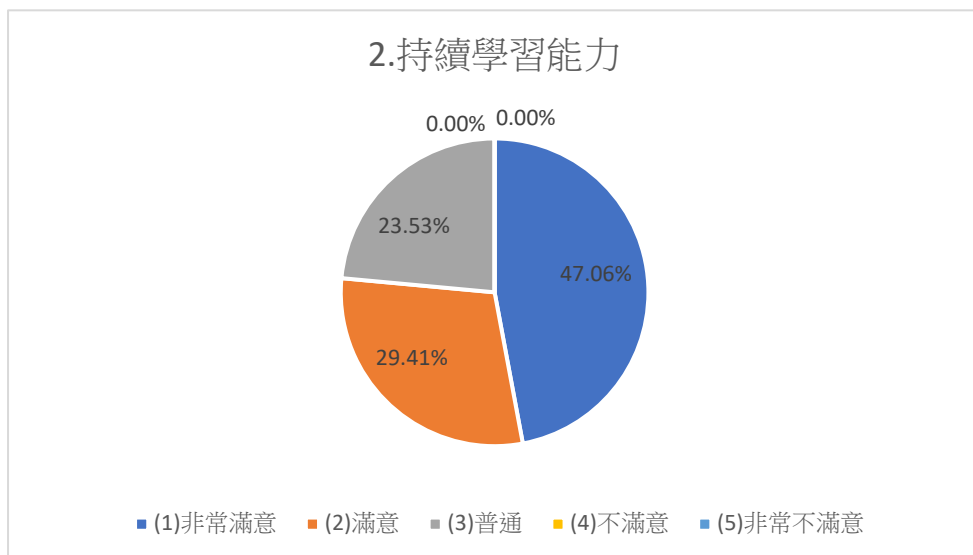


實習學生滿意度

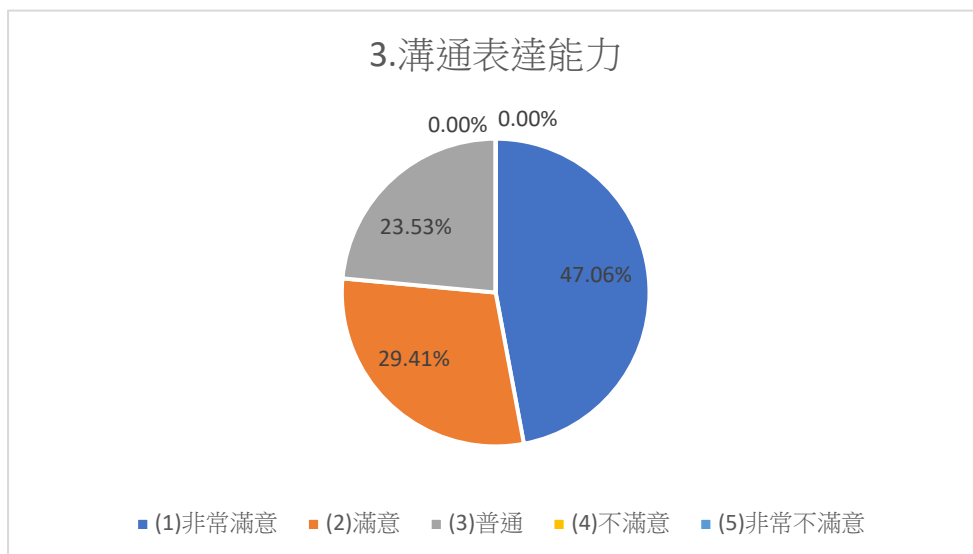
1. 專業知識與技能



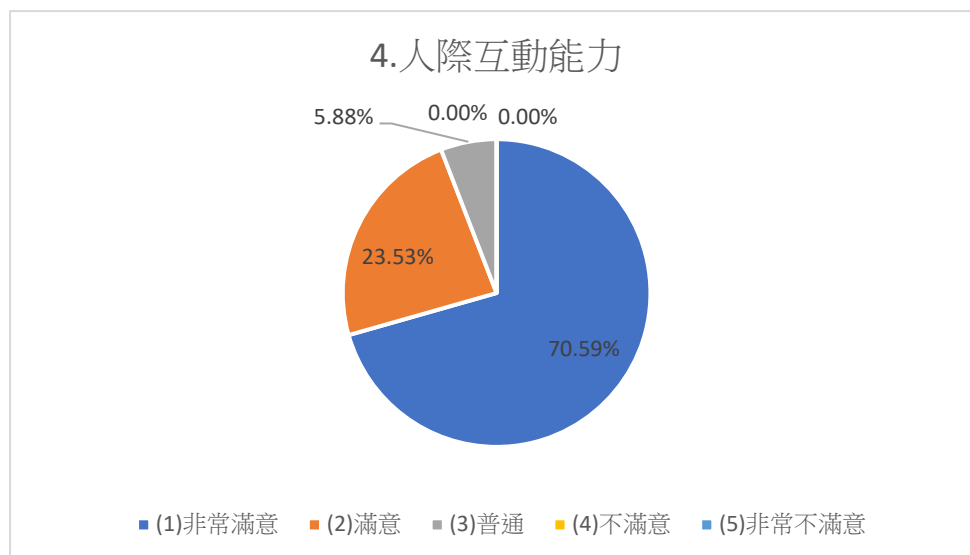
2. 持續學習能力



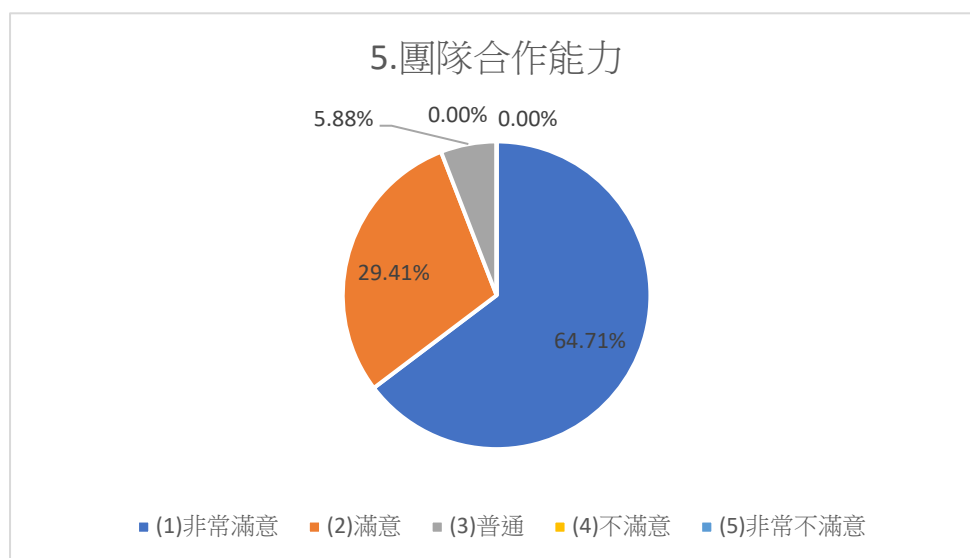
3. 溝通表達能力



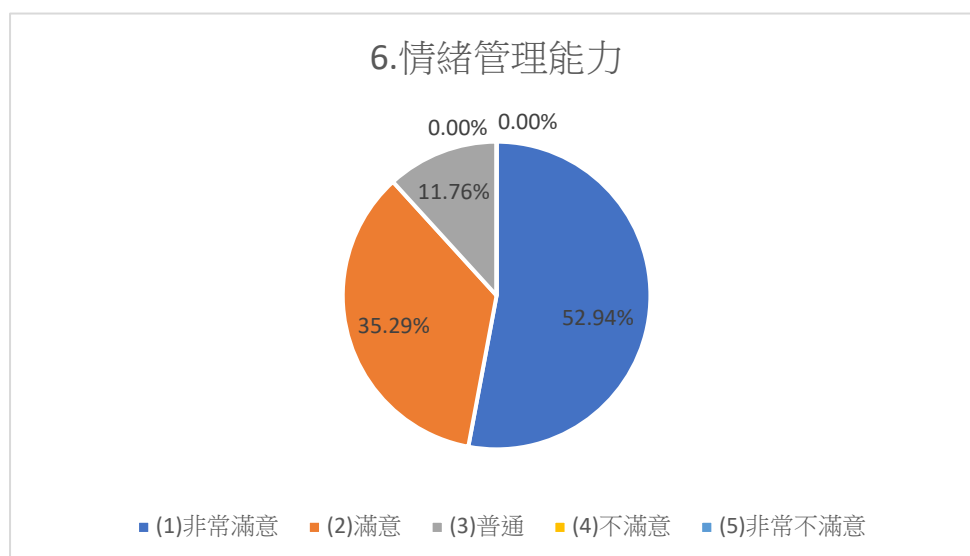
4. 人際互動能力



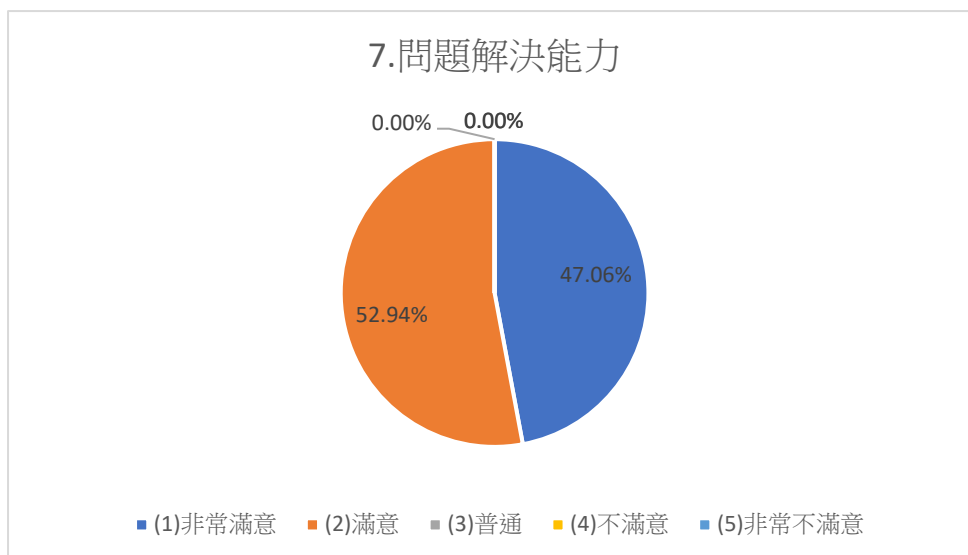
5. 團隊合作能力



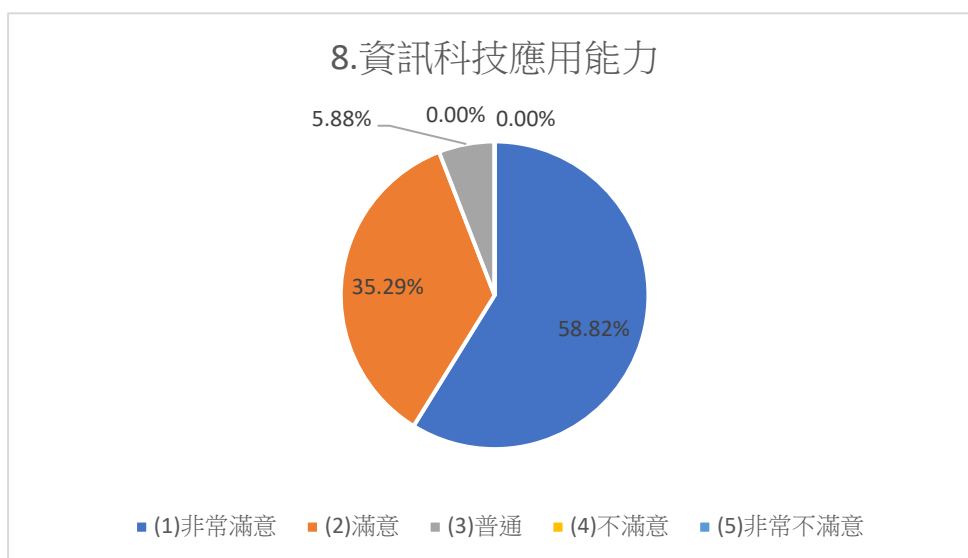
6. 情緒管理能力



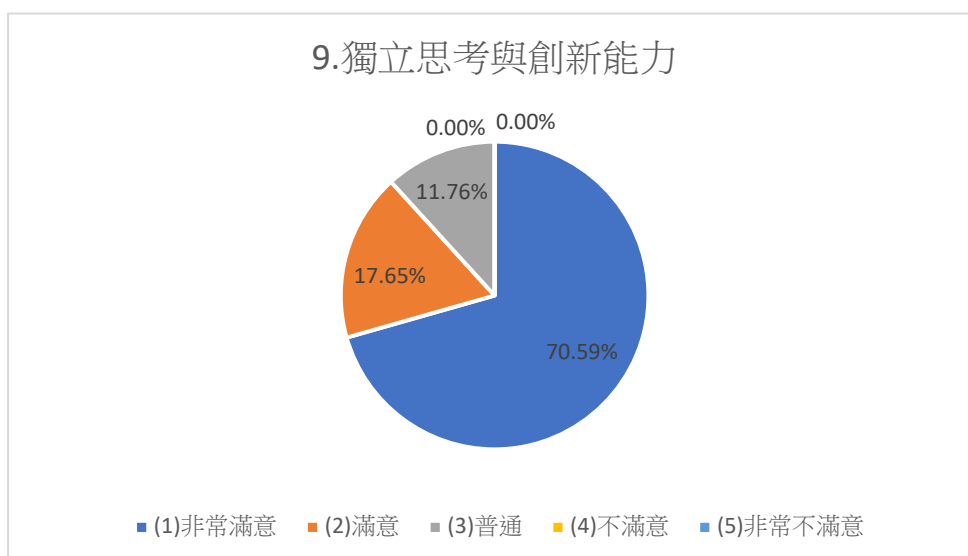
7. 問題解決能力



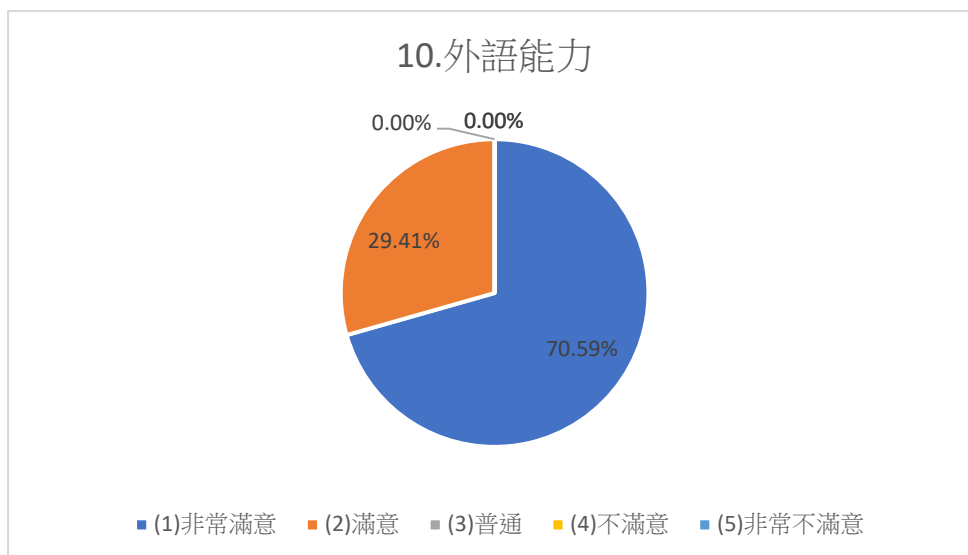
8. 資訊科技應用能力



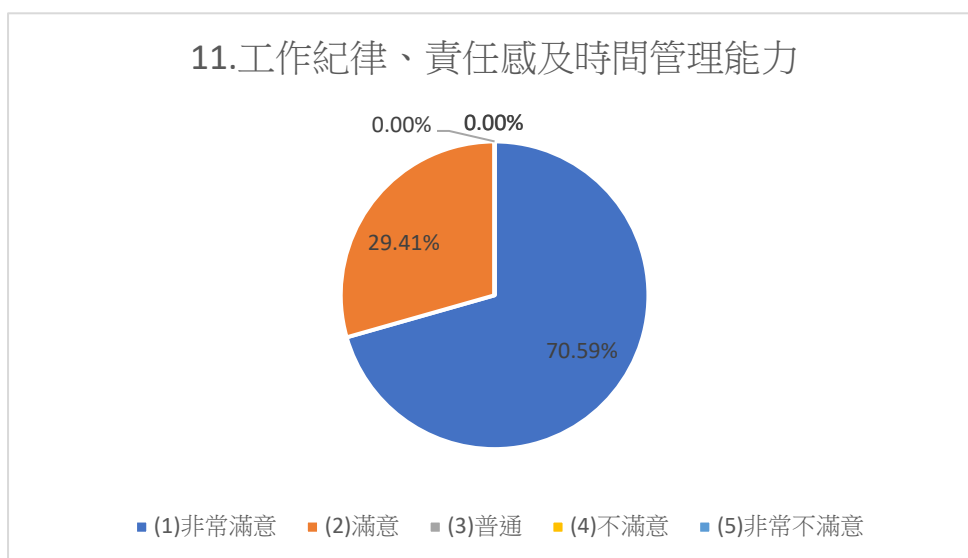
9. 獨立思考與創新能力



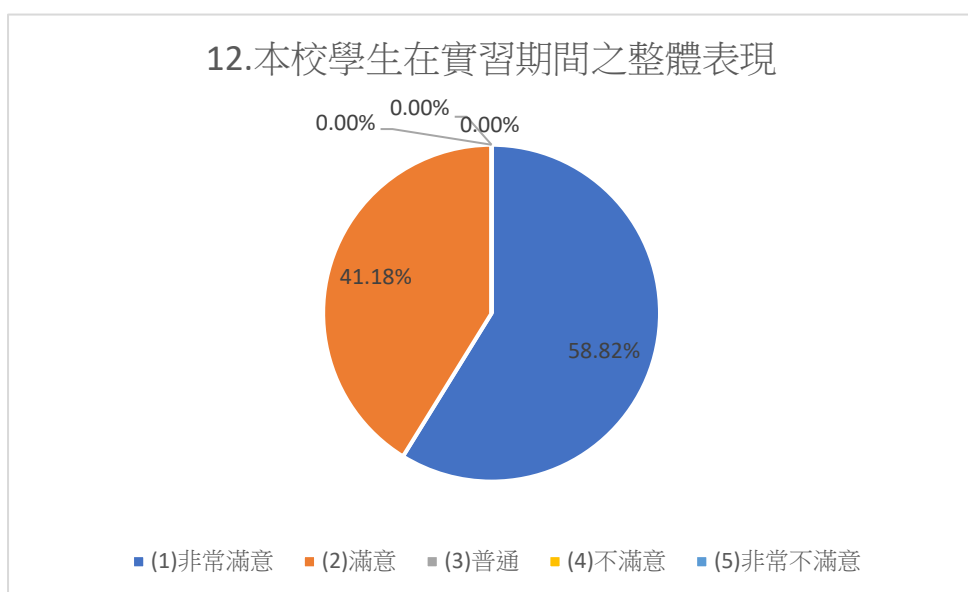
10. 外語能力



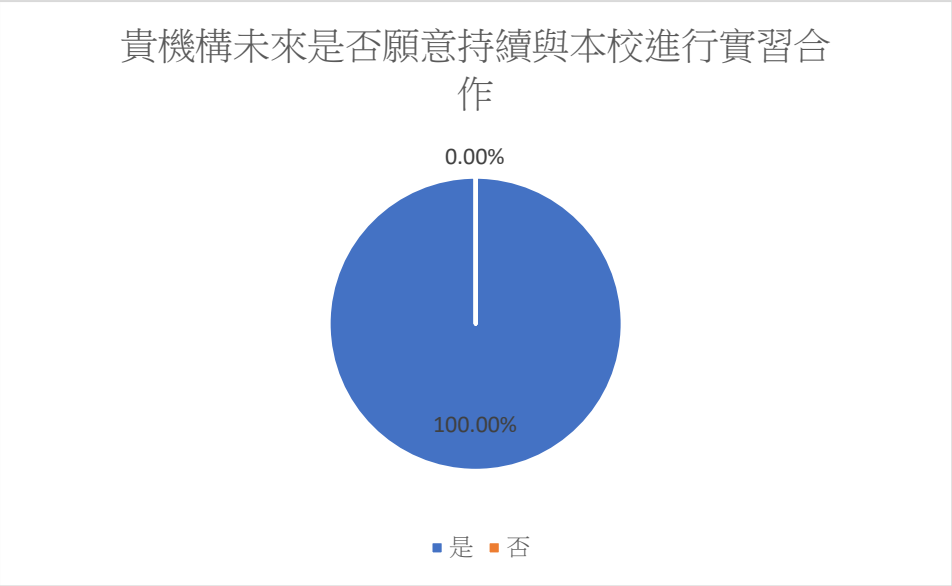
11. 工作紀律、責任感及時間管理能力



12. 本校學生在實習期間之整體表現

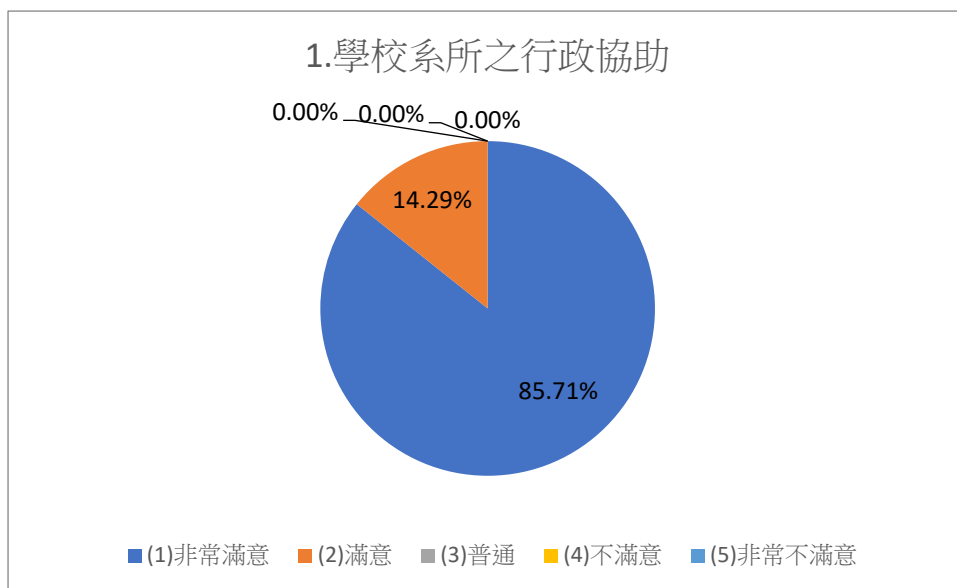


貴機構未來是否願意持續與本校進行實習合作

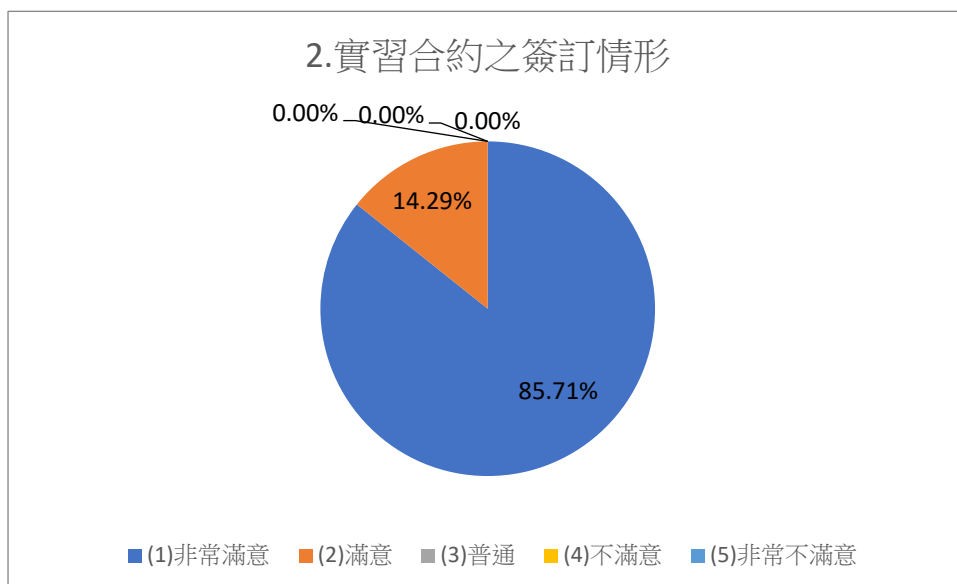


實習課程滿意度(共有 7 個實習機構填答)

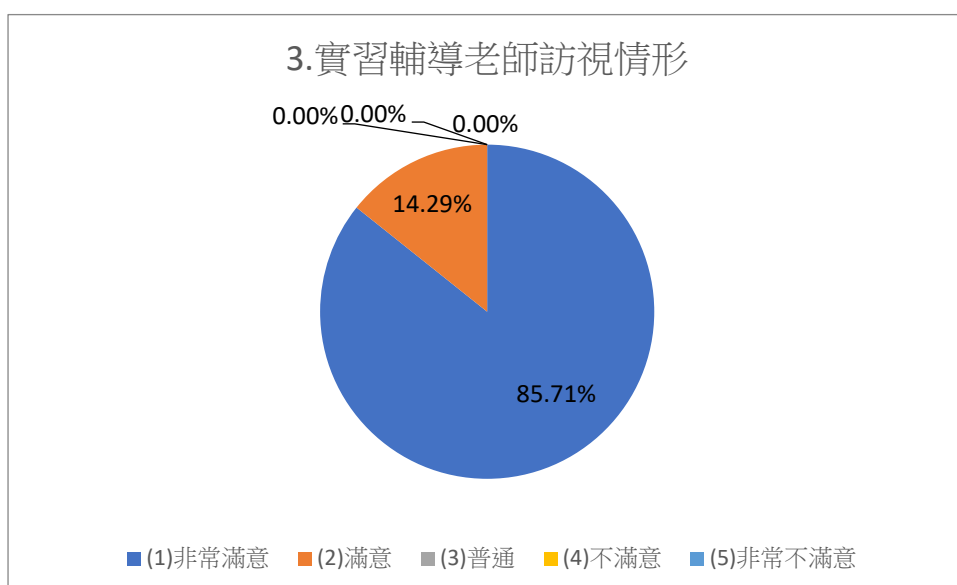
1. 學校系所之行政協助



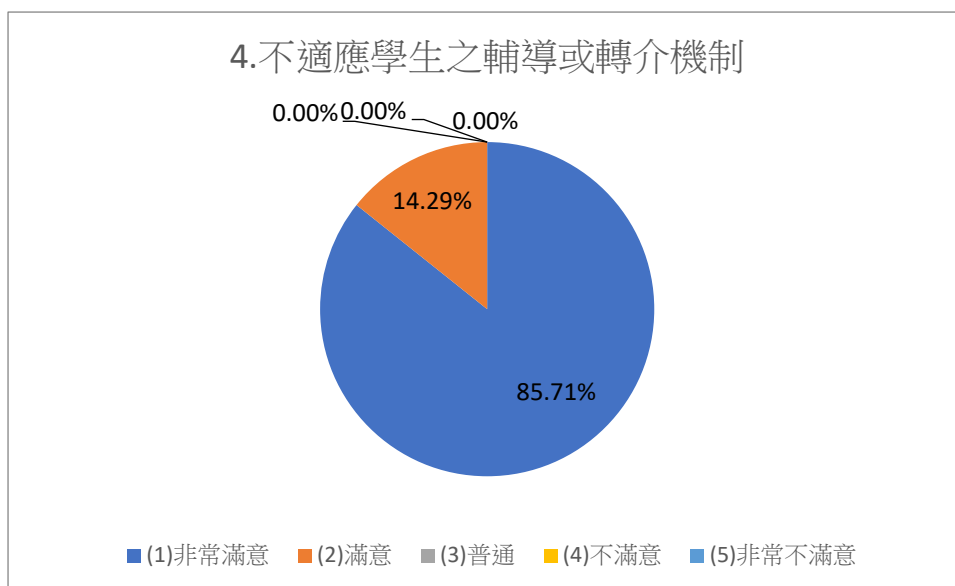
2. 實習合約之簽訂情形



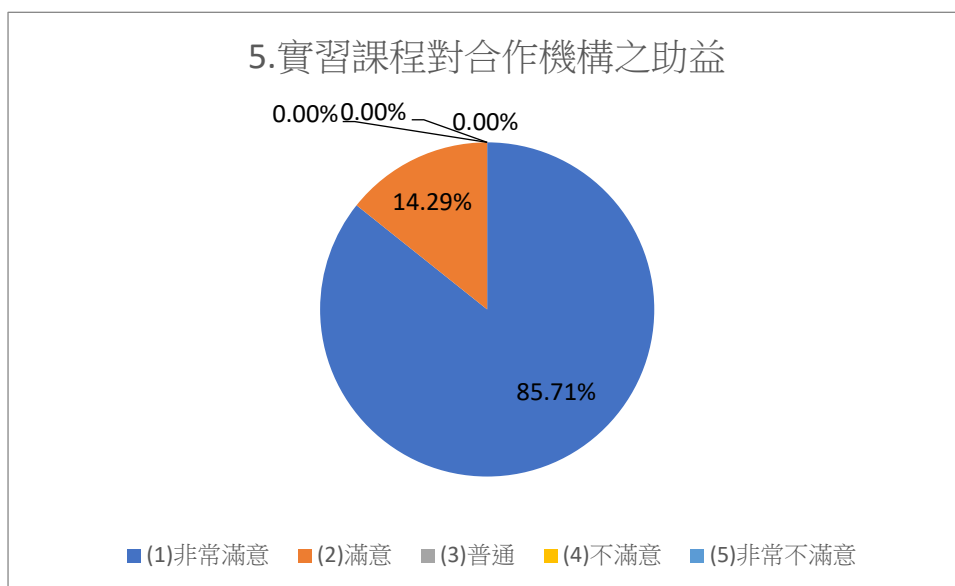
3. 實習輔導老師訪視情形



4. 不適應學生之輔導或轉介機制

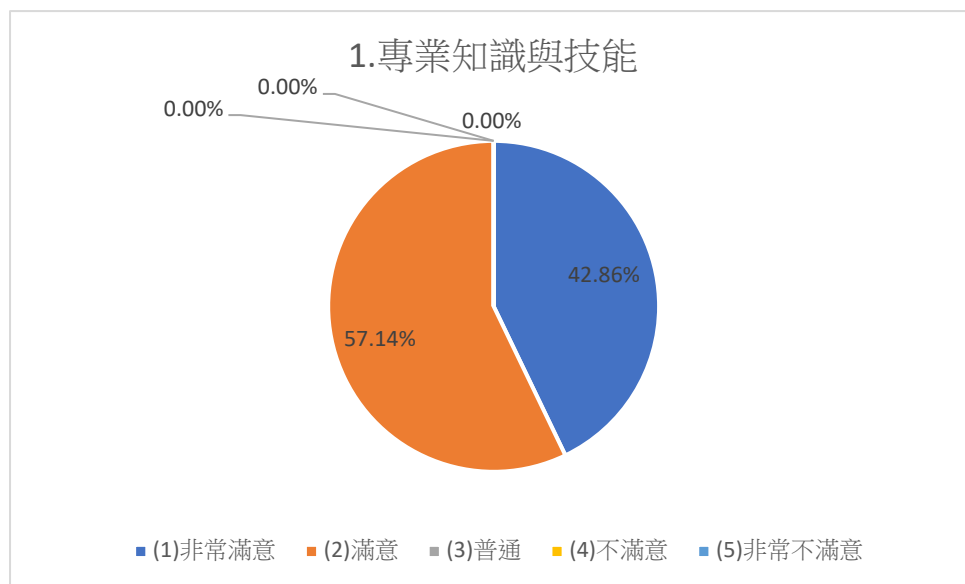


5. 實習課程對合作機構之助益

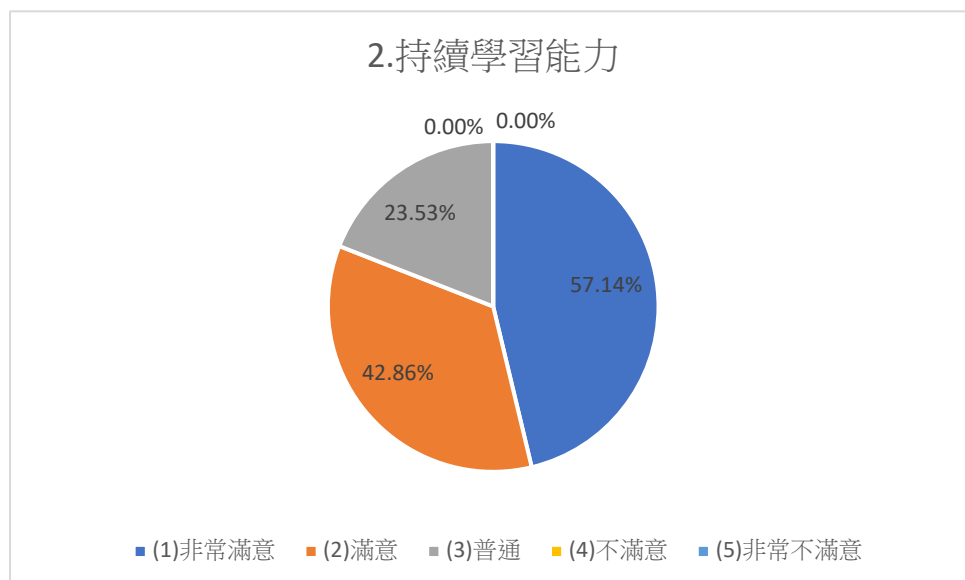


實習學生滿意度

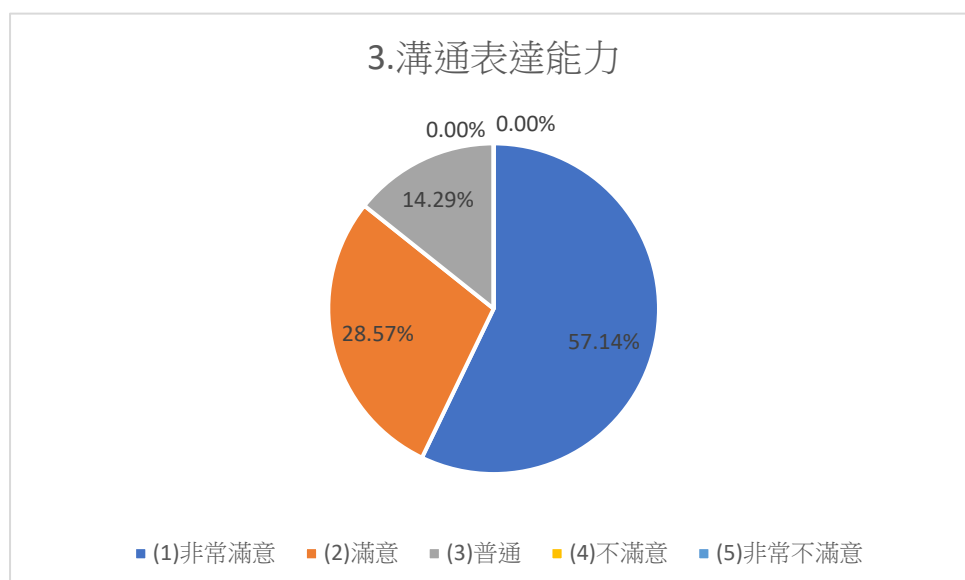
1. 專業知識與技能



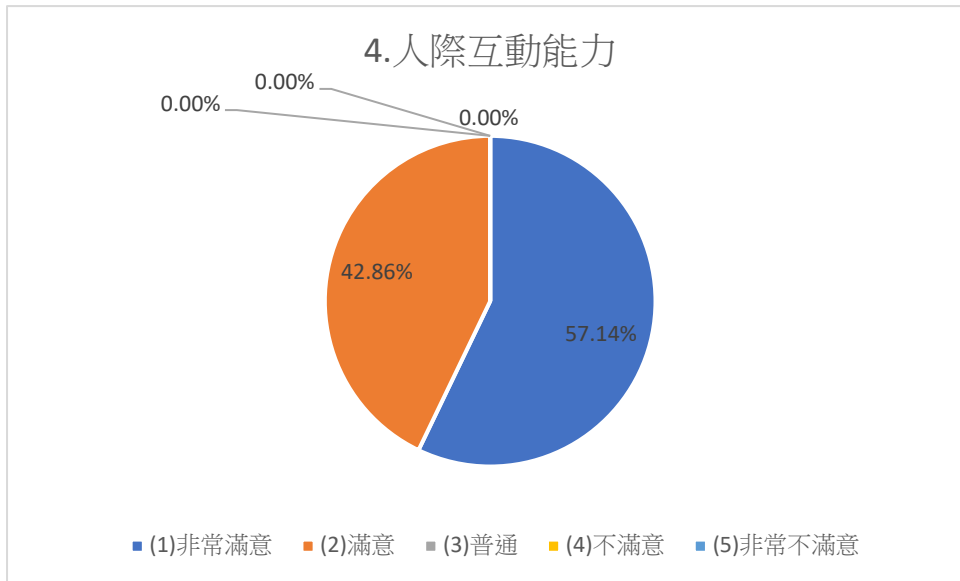
2. 持續學習能力



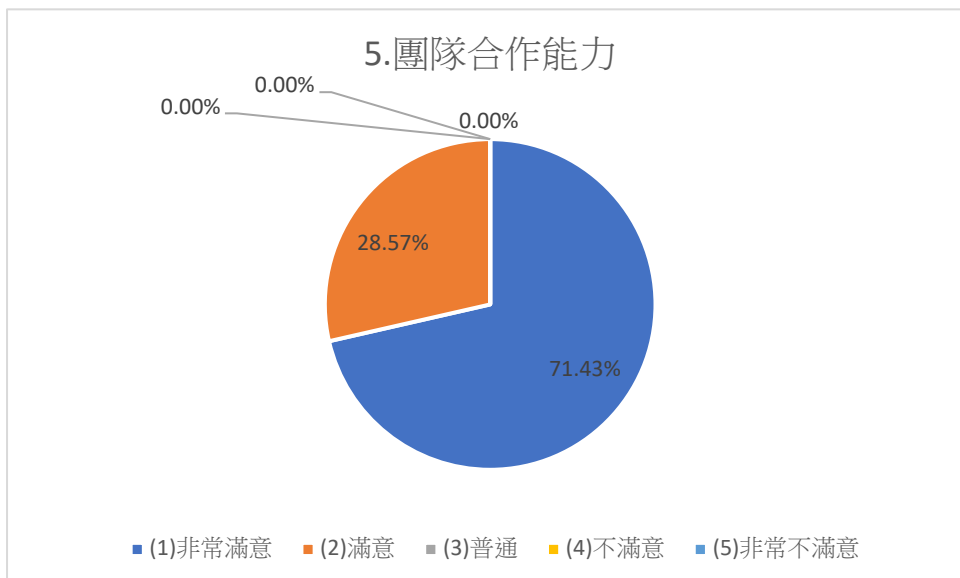
3. 溝通表達能力



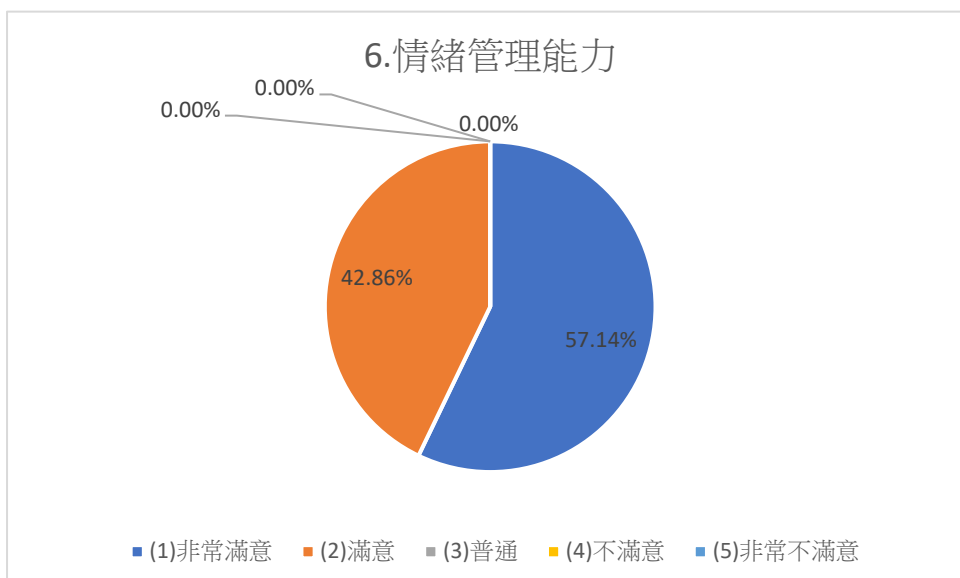
4. 人際互動能力



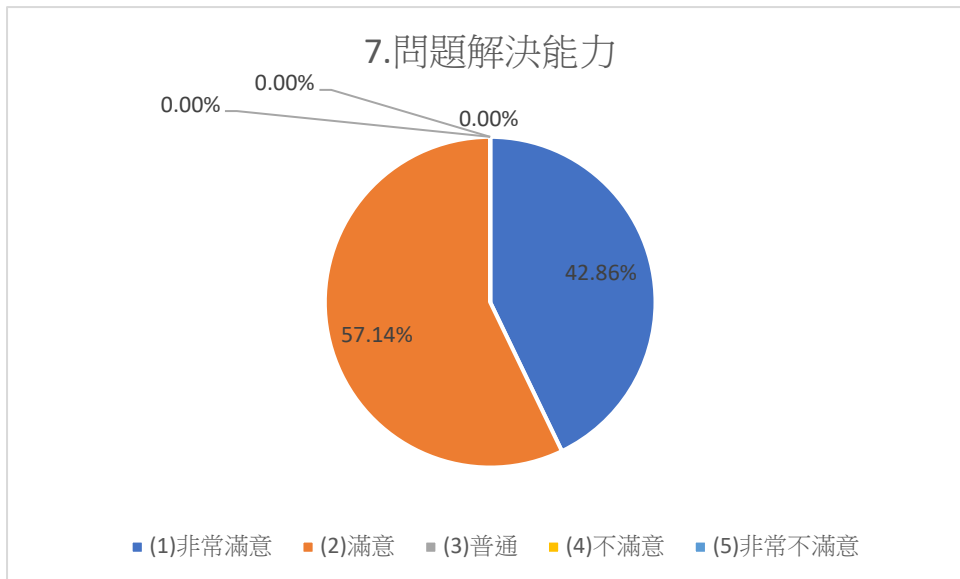
5. 團隊合作能力



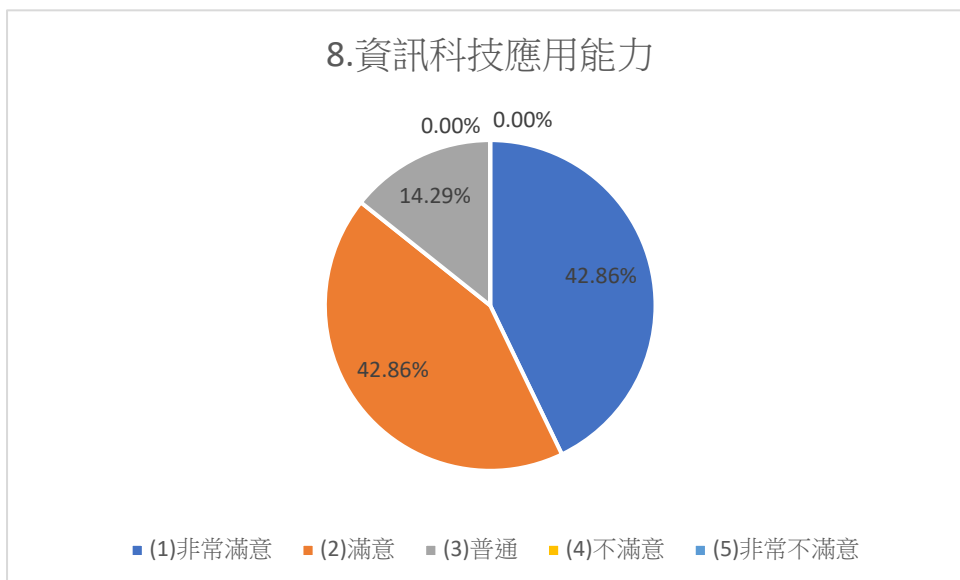
6. 情緒管理能力



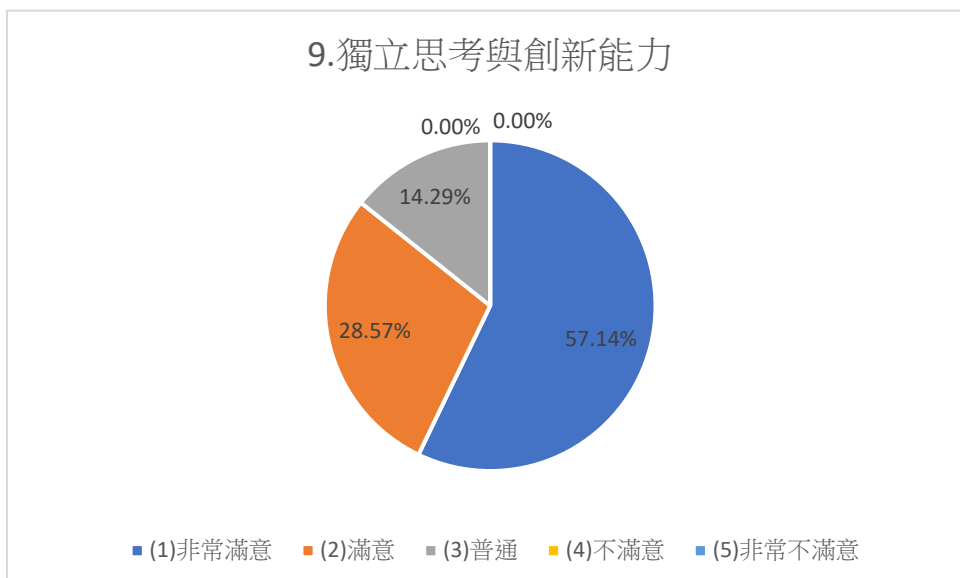
7. 問題解決能力



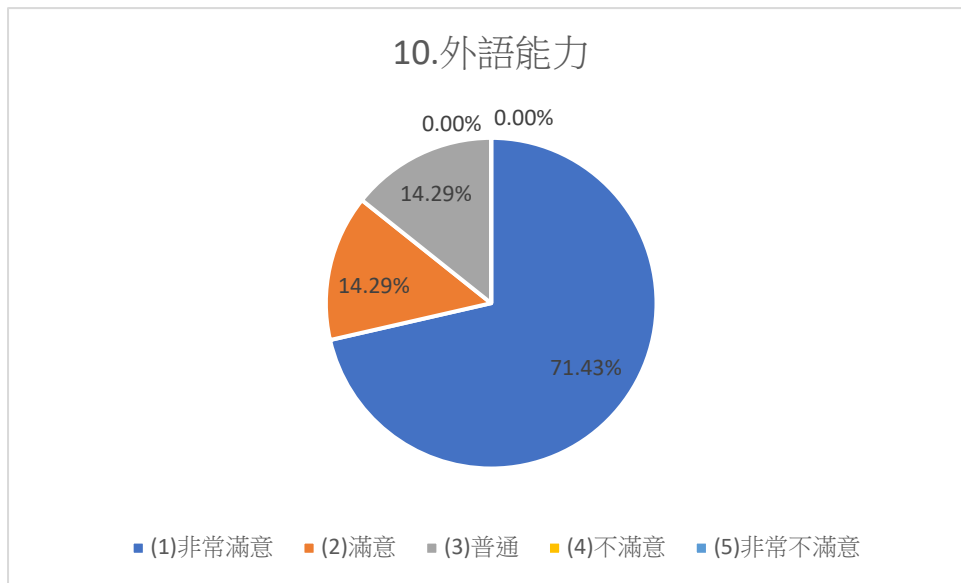
8. 資訊科技應用能力



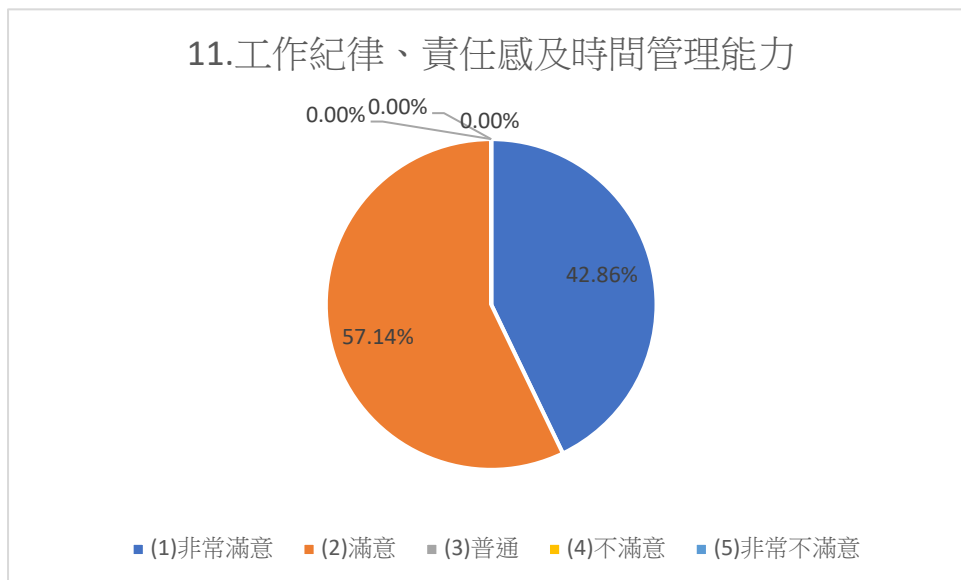
9. 獨立思考與創新能力



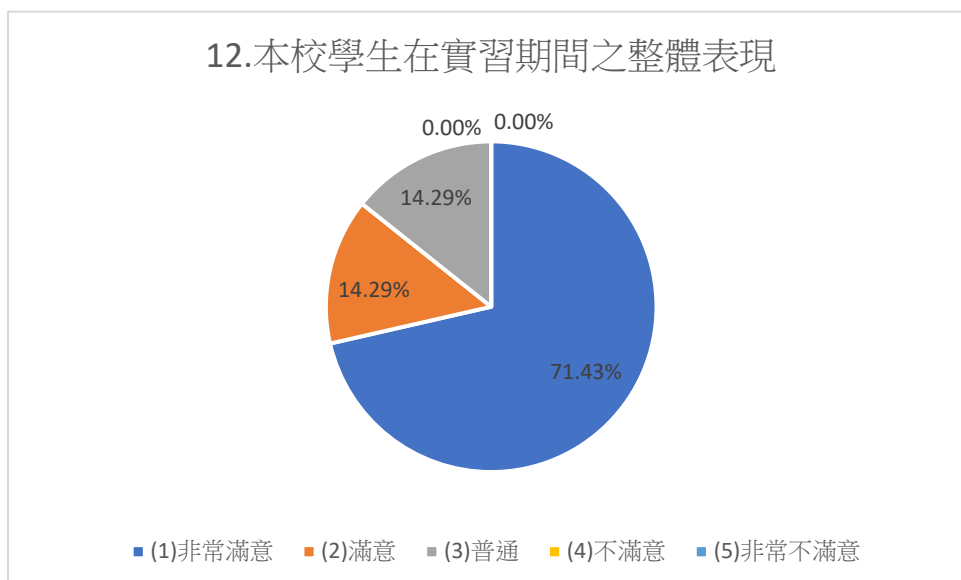
10. 外語能力



11. 工作紀律、責任感及時間管理能力

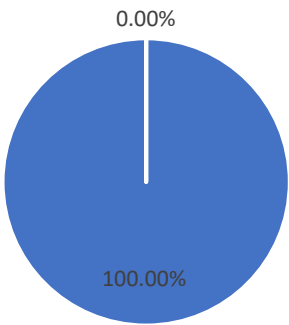


12. 本校學生在實習期間之整體表現



貴機構未來是否願意持續與本校進行實習合作

貴機構未來是否願意持續與本校進行實習合作



■ 是 ■ 否